|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN HÀ ĐÔNG  **TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN**  Số: 90/BC-THLQĐ  V/v tự chấm điểm các tiêu chí thi đua  năm học 2024 - 2025. | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Đông, ngày 12 tháng 5 năm 2025* |

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông

Thực hiện công văn số 122/PGDĐT ngày 05/3/2025 về việc hướng dẫn chấm điểm tiêu chí thi đua các đơn vị trường học; Trung tâm GDNN, GDTX quận năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Lê Quý Đôn đánh giá và tự chấm điểm các lĩnh vực thi đua trong năm học 2024-2025, cụ thểnhư sau:

| **TT** | **Nội dung tiêu chí** | **Điểm tối đa** | **Tự chấm điểm** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** | **Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; hoạt động giáo dục kỹ năng sống và ngoài giờ chính khóa** | **500** | **430** |
| **1** | **Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn** | **450** | **390** |
| **1.1** | **Triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp và Kế hoạch năm học:** | **150** | **125** |
|  | *\* Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp, xây dựng đầy đủ các kế hoạch hoạt động giáo dục, thực hiện tốt Kế hoạch năm học.*  - Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;  - Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;  - Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;  - Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 2 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ngoài giờ chính khóa;  - Nghị quyết 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội.  - Chỉ thị số 16/CT-TTg, ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông theo Nghị quyết số 88/2014/QH13, ngày 28 tháng 11 năm 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;  - Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt Chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;  - Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;  - Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo.  - Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH, ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp Tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 từ năm học 2020 - 2021;  - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;  - Kế hoạch số 246/KH-UBND, ngày 28 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân TP Hà Nội về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội;  - Công văn 2345/ BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường cấp tiểu học;  - Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;  Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;  - Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH, ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;  - Công văn số 3050/SGDĐT-GDTH ngày 05/09/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;  - Căn cứ công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày 11/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 266/PGDĐT ngày 19/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về việc HD tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học;  - Kế hoạch số 114/KH-PGDĐT ngày 7/9/2024 của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp Tiểu học;  - Kế hoạch số 188/KH-THLQĐ ngày 9/9/2024 của trường Tiểu học Lê Quý Đôn về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.  *\* Đảm bảo hồ sơ, sổ sách đầy đủ, theo quy định, lưu trữ khoa học.*  Trong năm học 2024–2025, nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc quản lý, cập nhật và lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định của Bộ GDĐT, cũng như hướng dẫn cụ thể của Sở GDĐT Hà Nội. Cụ thể:  Hồ sơ nhà trường: được lập đầy đủ, bao gồm các loại: Kế hoạch năm học, Kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục… Các văn bản được ban hành đúng thể thức, có chữ ký, đóng dấu đầy đủ, lưu trữ khoa học.  Sổ sách chuyên môn của giáo viên: được cập nhật định kỳ, đúng tiến độ, bao gồm sổ kế hoạch giảng dạy, sổ dự giờ – nhận xét, sổ theo dõi học sinh... Việc ghi chép đảm bảo rõ ràng, logic, phản ánh sát thực tình hình giảng dạy và học tập.  Sổ công tác của các bộ phận: Như Công đoàn, Đội Thiếu niên, Y tế học đường, Thư viện, hồ sơ bán trú… đều được duy trì, cập nhật đúng quy định, có tính liên kết giữa các hoạt động và công tác kiểm tra, đánh giá.  Ứng dụng công nghệ thông tin: Trong việc quản lý và lưu trữ hồ sơ, nhà trường đã đẩy mạnh sử dụng các phần mềm giúp việc lưu trữ, chia sẻ và truy xuất dữ liệu hiệu quả, khoa học và thuận tiện cho công tác kiểm tra, thanh tra.  Từ đó, công tác hồ sơ – sổ sách không chỉ đảm bảo tính pháp lý và đầy đủ mà còn phát huy tính khoa học, tiện lợi và minh bạch trong quản lý và điều hành hoạt động giáo dục. | 50  30 | 40  25 |
|  | *Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; tham gia đầy đủ các kỳ thi, Hội thi: thi giáo viên dạy giỏi và các cuộc thi khác do ngành GDĐT quận Hà Đông, Sở GDĐT Hà Nội phát động. Cụ thể*  Năm học 2024 - 2025, nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Sở GDĐT, Phòng GDĐT, UBND quận tổ chức.  - Chi bộ nhà trường đạt danh hiệu “*Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” và “Chi bộ bốn tốt” của Đảng bộ phường Dương Nội năm 2024.  - Chi đoàn được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm 2024.  Tổ chức dạy học theo đúng kế hoạch giáo dục nhà trường, đảm bảo phân phối chương trình, thời khóa biểu, nội dung kiến thức và thời lượng các môn học theo quy định.  Sinh hoạt chuyên môn được tổ chức đều đặn, hiệu quả, tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực học sinh, xây dựng bài giảng theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực; có ứng dụng CNTT và công nghệ số.  Tăng cường kiểm tra nội bộ chuyên môn, dự giờ – góp ý – điều chỉnh kịp thời các hoạt động dạy học để đảm bảo chất lượng và tính sư phạm.  - Tham gia thi “Giáo viên dạy giỏi” và “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp Quận  + cấp Quận cả 3/3 giáo viên tham gia đều đạt giải  Đ.c Nguyễn Thị Hà Ly đạt giải Nhì.  Đ.c Lê Thị Thanh Thảo đạt giải Nhì  Đ.c Hoàng Thị Hương đạt giải Nhì  - Tham gia thi thể dục thể thao ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông:  + 02 giáo viên đạt giải Nhất môn Kéo co  + 01 giải Ba môn “Cầu lông nam”  + Tham gia một số chương trình biểu diễn văn nghệ do các ban ngành trong quận tổ chức.  - 02 giáo viên tham gia đội tuyển của Quận dự thi cấp Thành phố môn Bóng đá nam và Kéo co.  - Thi “Tìm kiếm tài năng toán học quốc tế” vòng Quốc gia  + HS Nguyễn Trần Nam Vinh - 2A7- Huy chương Vàng  + HS Nguyễn Đình Minh – 5A3 – Huy chương Bạc  - Thi Olympic Tiếng Anh cấp quận: 26 giải (01 giải Nhất, 4 giải Nhì; 09 giải Ba và 12 giải Khuyến khích)  - Thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố: 02 HS dự thi trong đó HS Bùi Minh Khang được tặng Giấy khen.  - Thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Quận: đạt 15 giải trong đó: giải Nhất: 02; giải Nhì: 04; giải Ba: 04; giải Khuyến khích: 04; công nhận: 01 HS.  - Thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Thành phố: đạt 7giải trong đó: giải Nhất: 03; giải Nhì: 0; giải Ba: 01; giải Khuyến khích: 04.  - Thi Vioedu cấp Quận: Tổng hợp (từ lớp 2 đến lớp 5). Kết quả  + Lớp 2: 8 giải (Vàng: 01; Bạc: 01; Đồng: 02, KK: 04)  + Lớp 3: 14 giải (Vàng: 02; Bạc: 04; Đồng: 06, KK: 02)  + Lớp 4: 11 giải (Vàng: 01; Bạc: 0; Đồng: 06, KK: 04)  + Lớp 5: 7 giải (Vàng: 01; Bạc: 01; Đồng: 03, KK: 02)  - Thi Vioedu môn Tiếng Anh cấp quận. Kết quả:  + Lớp 2: 5 giải (Vàng: 01; Bạc: 01; Đồng: 02, KK: 01)  + Lớp 3: 6 giải (Vàng: 02; Bạc: 0; Đồng: 0, KK: 04)  + Lớp 4: 5 giải (Vàng: 01; Bạc: 0; Đồng: 01, KK: 03)  + Lớp 5: 8 giải (Vàng: 0; Bạc: 0; Đồng: 04, KK: 04)  - Thi “Tài năng Tin học trẻ” cấp Thành phố  - Học sinh Bùi Thu Thảo đã được tham gia Chung kết Ngày hội “Trạng Nguyên nhỏ tuổi” toàn quốc lần thứ 23- Năm học 2024-2025 và đoạt giải Hoàng Giáp.  - Các hoạt động thi đua, hội thi được tổ chức công khai, minh bạch, tạo động lực tích cực cho giáo viên và học sinh, qua đó phát hiện, bồi dưỡng nhân tố điển hình, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học.  - Nhà trường luôn xác định việc thực hiện đúng quy chế chuyên môn và tích cực tham gia các hoạt động ngành là tiêu chí quan trọng trong xây dựng nề nếp – chất lượng – hiệu quả, góp phần khẳng định vị thế trong ngành giáo dục quận Hà Đông. | 40 | 35 |
|  | *Chủ động, sáng tạo trong các hoạt động giáo dục HS: hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ chính khóa, giáo dục đạo đức, GD nếp sống thanh lịch - văn minh; kĩ năng sống; phòng chống tai nạn th­ương tích, giáo dục an toàn giao thông, giáo dục địa phương …*  Cùng với việc thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nhà trường chủ động lồng ghép, tích hợp các hoạt động giáo dục kỹ năng, các hoạt động ngoài giờ chính khóa, giáo dục ATGT, … cho học sinh.  - Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Trong năm học, đã tổ chức các hoạt động ngoại khóa sau:  + Ngày 5/9/2024: Tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới 2024-2025  +Từ ngày 06/9/2024: Giáo viên toàn trường thực hiện hoạt động giảng dạy theo thời khóa biểu của năm học 2024 – 2025  + Từ ngày 16/9 đến ngày 01/10/2024: Tổ chức Đại hội Liên, chi đội năm học 2024-2025 cụ thể:  Đại hội Chi đội mẫu tại chi đội: (5A3) ngày (16/9/2024).  Đại hội Chi đội đại trà tại các chi đội Khối 4, 5 ngày (01/10/2024).  Đại hội Liên đội (ngày 01/10/2024).  + 17/9/2024: Tết trung thu.  Nhà trường đã tổ chức cho cán bộ, giáo viên và học sinh vui Tết trung thu trên các lớp và quyên góp ủng hộ các tỉnh miền núi phía Bắc bị ảnh hưởng do cơn bão số 3 Yagi gây ra.  + Từ ngày 07/10 đến ngày 18/10/2024: Phát động chuỗi phong trào chào mừng ngày Giải phóng thủ đô 10/10, ngày phụ nữ Việt Nam 20/10, nhà trường đã tổ chức kéo co cho học sinh các lớp từ khối 1 đến khối 5. +  - Ngày 11/10/2024: Tổ chức “Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động”.  + Ngày 28, 30/10/2024: Tổ chức đi tham quan dã ngoại vui chơi cho học sinh tại Công viên khoa học Việt Nam – Đại học VinUni - Gia Lâm - Hà Nội.  + Cuộc thi Vioedu: tổ chức vòng loại (học sinh tham gia thi tại nhà); vòng chung kết cấp trường thi vào tháng 2/2025; cấp Quận tháng 3, 4  - Từ ngày 01/11 đến ngày 18/11/2024: Phát động phong trào chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 -11  - Ngày 20/11/2024: Tổ chức Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11  - Ngày 20/12/2024: Tổ chức nhiều hoạt động kỉ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 và 35 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân:  + Thầy và trò: viếng và chăm sóc nghĩa trang Liệt sỹ phường Dương Nội.  + Tổ chức mít tinh, gặp mặt chúc mừng các bác Cựu chiến binh tổ dân phố 1, 2 khu chung cư CT7 phường Dương Nội và Cựu chiến binh tổ dân phố 18, 19 khu chung cư CT8 phường Yên Nghĩa cùng các chiến sĩ tại đơn vị bộ đội Nhà máy A40, Viện kỹ thuật phòng không không quân.  - Ngày 21/12/2024: 26 em học sinh học giỏi Tiếng Anh của Khối 5 đại diện cho nhà trường để tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp quận năm học 2024 - 2025 - HS thi Tìm kiếm tài năng Toán học quốc tế:  + Hs Trần Nguyễn Nam Vinh lớp 2A7 đạt Huy chương Vàng  + HS Nguyễn Đình Minh lớp 5A3 đạt Huy chương Bạc  - Ngày 24/12/2024: Nhà trường tổ chức thi Hùng biện Tiếng Anh cấp trường dành cho học sinh khối 3, 4, 5.  - Ngày 28/12/2024: Nhà trường đưa học sinh tham gia Hội thi Cờ tư lệnh mở rộng năm 2024.  - Ngày 10/01/2025: BGH cùng Chi đoàn thanh niên trao 10 suất quà Tết cho 10 học sinh có hoàn cảnh khó khăn của trường Tiểu học Văn Hoàng – huyện Phú Xuyên (mỗi suất quà gồm 1 túi quà và 500.000 đồng), trường Tiểu học Văn Hoàng – huyện Phú Xuyên là trường Tiểu học kết nghĩa với trường ta trong phong trào: “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” do Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội phát động. Ngoài ra còn trao tặng 06 suất quà Tết cho hộ nghèo phường Dương Nội tại UBND phường (mỗi suất quà gồm 1 túi quà và 500.000 đồng).  - Ngày 16/01/2025: Tổ chức “Lễ sơ kết học kỳ I và Ngày hội Stem” năm học 2024 – 2025 cho học sinh toàn trường (trong ngày Hội đã trưng bày, giới thiệu được 45 sản phẩm Stem do thầy và trò của 45 lớp sáng tạo, thiết kế). Trong ngày Sơ kết nhà trường tổ chức cho các con ăn liên hoan bán trú, đồng thời BTTCMHS cũng trao quà tết cho 12 em học sinh trường Tiểu học Lê Quý Đôn mỗi suất quà gồm 1 túi quà và 1.000.000 đồng.  - Ngày 17/01/2025: Nghỉ học kì 1 (theo khung thời gian của BGD).  - Ngày 21/01/2025: Tổ chức Đại hội “Cháu ngoan Bác Hồ” cấp trường năm học 2024 – 2025.  - Ngày 8/3/2025: Tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe”  - Ngày 26/3/2025: Tổ chức Kết nạp Đội viên  - Ngày 31/3: Tổ chức cho học sinh trải nghiệm làm bánh trôi bánh chay.  + Tổ chức các hoạt động chào mừng 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.  Ngày 25, 16/04: Tổ chức thi “Rung chuông vàng môn Lịch sử với chủ đề “Nhà lịch sử nhỏ tuổi”  Ngày 29/4/2025: Tham gia thi Chung kết Ngày hội “Trạng Nguyên nhỏ tuổi” toàn quốc lần thứ 23 – năm học 2024-2025 em Bùi Thu Thảo – lớp 4A7 đạt giải Hoàng Giáp;  Ngày 29/5/2025: Tổ chức Tổng kết cho học sinh toàn trường và Lễ ra trường cho HS lớp 5 (theo kế hoạch)  \* Năm học 2024 – 2025 thầy và trò trường Tiểu học Lê Quý Đôn đã tham gia thiện nguyện giúp đỡ được tổng số tiền là: **389.919.000** đồng *(Ba trăm tám mươi chín triệu chín trăm mười chín nghìn đồng)* | 30 | 25 |
| **1.2** | **Chỉ đạo nâng cao chất l­ượng giáo dục:** | **120** | **105** |
|  | *Dạy học đúng, đủ theo phân phối chương trình; đảm bảo theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; lồng ghép nội dung giáo dục môi trường, kĩ năng sống, lồng ghép giáo dục Pháp luật, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục địa phương ... cho học sinh.*  - Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/202423 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;  - Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;  - Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH, ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;  - Công văn số 3050/SGDĐT-GDTH ngày 05/09/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;  - Căn cứ công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1099/SGDĐT-GDTH ngày 11/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 266/PGDĐT ngày 19/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về việc HD tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học;  - Kế hoạch số 114/KH-PGDĐT ngày 7/9/2024 của Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp Tiểu học;  Kế hoạch giáo dục năm học 2024 – 2025 số 188/KH-THLQĐ;  Kế hoạch số 192/KH-THLQĐ ngày 17/9/2024 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học;  Kế hoạch chuyên môn số180/KH-THLQĐ ngày 16/9/2024;  Kế hoạch số 183/KH-THLQĐ ngày 26/10/2024 về tổ chức ôn tập và kiểm tra định kì giữa kỳ I; Kế hoạch số 222/KH-THLQĐ ngày 11/12/2024 về tổ chức ôn tập và kiểm tra định kì học kỳ I;  Kế hoạch số 42/KH-THLQĐ ngày 29/02/2025 về tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kỳ II học 2024-2025; Kế hoạch số 218/KH-THLQĐ ngày 11/10/2024 về Hội thi giáo viên dạy giỏi trường Tiểu học Lê Quý Đôn:  Kế hoạch số 220/KH-THLQĐ về ngày 15/10/2024 về Bồi dưỡng giáo viên thi giáo viên dạy giỏi cấp Tiểu học quận Hà Đông trường Tiểu học Lê Quý Đôn, năm học 2024- 2025; Kế hoạch ôn tập bồi dưỡng đội tuyển Olympic Tiếng Anh khối 5 năm học 2024-2025; Thông báo Tổ chức Sân chơi “Trạng nguyên Tiếng Việt” vòng thi Hội (cấp Thành phố) năm học 2024-2025; Thông báo hướng dẫn và tổ chức thi Vòng chung kết cấp Trường sân chơi “Đấu trường VioEdu, đấu trường Tiếng Anh quận Hà Đông năm học 2024-2025; Thông báo về việc tham gia thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế thành phố Hà Nội vòng Chung khảo cấp Thành phố cho học sinh Tiểu học năm học 2024-2025;  Kế hoạch số 222/KH-THLQĐ ngày 25/10/2024 về thực hiện công tác sáng kiến và nghiên cứu khoa học năm học 2024-2025;  Kế hoạch số 115/KH-THLQĐ ngày 20/6/2024 về Tổ chức thực hiện công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hè năm 2024 và năm học 2024-2025 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;  Kế hoạch số 195/KH-THLQĐ ngày 17/9/2024 về Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025; Kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ...  - Kế hoạch số 182/KH-THLQĐ ngày 12/9/2024 của trường Tiểu học Lê Quý Đôn về công tác thiết bị trường học năm học 2024-2025;  - Kế hoạch số 191/KH-THLQĐ ngày 16/9/2024 về kế hoạch tổ chức dạy học các nội dung lồng ghép vào các tiết học năm học 2024 - 2025  - Chỉ đạo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia xây dựng kế hoạch dạy học, bám sát chương trình theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT;  - Lên kế hoạch dạy học theo đúng phân phối chương trình, ôn tập, hệ thống lại kiến thức đã giảng dạy cho HS | 30 | 30 |
|  | *Triển khai kiểm tra, đánh giá học sinh theo đúng hướng dẫn tại Thông tư 27 của Bộ GDĐT, ra đề kiểm tra đảm bảo phù hợp đủ các mức độ, đánh giá thực chất.*  Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, nhà trường đã tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên. Các giáo viên đã nắm vững yêu cầu đánh giá thường xuyên, đánh giá định kỳ theo hướng đổi mới, bảo đảm đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh, đúng theo quy định của Bộ GDĐT.  Đề kiểm tra định kỳ được xây dựng đúng quy trình, đảm bảo bám sát mục tiêu giáo dục, phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018. Các đề kiểm tra đã thể hiện sự phân hóa, gồm đủ các mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng. Nội dung đề thi vừa sức, không gây áp lực, giúp học sinh phát huy năng lực cá nhân.  Quá trình kiểm tra và đánh giá đảm bảo tính trung thực, phản ánh đúng năng lực thực tế của học sinh. Giáo viên thực hiện đầy đủ việc nhận xét, hướng dẫn học sinh điều chỉnh quá trình học tập, chú trọng động viên sự tiến bộ thay vì chỉ ghi nhận kết quả cuối cùng.  Nhờ thực hiện Thông tư 27, việc đánh giá học sinh đã chuyển từ nặng về điểm số sang chú trọng phẩm chất và năng lực, hạn chế tình trạng chạy theo thành tích, góp phần tạo ra môi trường học tập nhẹ nhàng, tích cực, phát triển toàn diện cho học sinh. | 30 | 25 |
|  | *Đổi mới phương pháp dạy - học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; Đổi mới sinh hoạt chuyên môn; áp dụng các phương pháp hình thức dạy học mới hiệu quả như: bàn tay nặn bột, giáo dục STEM…*  - Nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện chủ trương đổi mới theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT Hà Đông, nhà trường đã tổ chức tập huấn, quán triệt sâu sắc việc đổi mới phương pháp dạy học. Giáo viên tổ chức các hoạt động học tập tích cực, phát huy tính chủ động, sáng tạo; Dạy học thông qua dự án, trò chơi học tập, trải nghiệm thực tiễn. Các tiết học được thiết kế nhằm phát triển đồng thời phẩm chất (yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực, trách nhiệm) và năng lực (tự chủ, giao tiếp, hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo). Chính vì vậy, kết quả bước đầu học sinh tích cực, tự tin hơn trong học tập; khả năng giao tiếp, hợp tác nhóm, tự giải quyết vấn đề của học sinh được cải thiện rõ rệt; tình trạng học thụ động giảm đáng kể.  - Nhà trường đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học: Các tổ, khối chuyên môn đã chọn bài dạy, cùng xây dựng kế hoạch bài học, tổ chức tiết dạy minh họa, dự giờ quan sát học sinh, phân tích bài dạy sau tiết học. Trong đó tập trung vào việc phân tích cách học sinh tiếp cận và xử lý nhiệm vụ học tập, thay vì chỉ đánh giá cách dạy của giáo viên. Giáo viên mạnh dạn chia sẻ khó khăn, trao đổi cởi mở về cách thức tổ chức lớp học và phương pháp giảng dạy. Qua đó năng lực tổ chức hoạt động học tập cho học sinh của giáo viên được nâng cao; văn hóa học hỏi, chia sẻ kinh nghiệm sư phạm trong nhà trường được bồi đắp; chất lượng dạy học được cải thiện rõ rệt, từng bước hướng tới dạy học thực chất, chống bệnh thành tích.  - Nhà trường đã triển khai “Bàn tay nặn bột” trong các môn Tự nhiên và Xã hội, Khoa học; thực hiện giảng dạy STEM trong các tiết học liên môn: Toán, Khoa học, Tin học, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm. Qua đó học sinh được trải nghiệm trực tiếp qua việc đặt câu hỏi, dự đoán, thí nghiệm, kết luận; được trực tiếp: làm các sản phẩm thực tiễn... Chính vì vậy, học sinh hứng thú với môn học, phát triển tư duy khoa học, hình thành kỹ năng quan sát, phân tích và thực hành. Đồng thời học sinh chủ động sáng tạo, vận dụng kiến thức vào thực tế và giáo dục cho các em phẩm chất chăm chỉ, trung thực, hợp tác, giải quyết vấn đề được phát triển rõ nét.  *Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy: bài giảng điện tử, phần mềm dạy học…*  - Thực hiện sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông về việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục, trường Tiểu học Lê Quý Đôn đã tích cực triển khai sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT hiệu quả trong quản lý và giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho HS. Giáo viên tích cực sử dụng thiết bị, đồ dùng, học liệu theo hướng dẫn chương trình GDPT 2018; chủ động tự làm đồ dùng dạy học phù hợp với từng bài học, từng đối tượng học sinh. Các môn học đều có đồ dùng minh họa sinh động giúp học sinh dễ hiểu, dễ tiếp thu kiến thức.  - 100% giáo viên sử dụng bài giảng điện tử (PowerPoint, video bài giảng, phần mềm hỗ trợ); sử dụng công nghệ AI, chatgpt trong việc thiết kế bài giảng.  - Thực hiện quản lý học sinh, điểm danh, đánh giá học sinh trên phần mềm SMAS, VnEdu. Triển khai học bạ điện tử, sổ điểm điện tử, giảm tải hồ sơ giấy tờ truyền thống. Trao đổi thông tin giữa nhà trường - giáo viên - phụ huynh thông qua nền tảng số (Zalo nhóm lớp, VnEdu Connect, Email công vụ).  - Sử dụng các nền tảng hội họp, tập huấn trực tuyến (Zoom, Microsoft Teams); lưu trữ văn bản, hồ sơ chuyên môn qua hệ thống quản lý văn bản điện tử nội bộ và đẩy mạnh khai thác hệ thống bài giảng số, kho học liệu điện tử trong dạy học.  - Tuy nhiên một số thiết bị CNTT còn chưa đồng bộ: một số máy chiếu chất lượng hình ảnh không tốt, đường truyền internet đôi lúc chưa ổn định; trình độ ứng dụng công nghệ của một số bộ phận cần được tiếp tục bồi dưỡng nâng cao; nguồn học liệu số cần phong phú hơn.  - Trong thời gian tới, nhà trường tiếp tục tổ chức bồi dưỡng kỹ năng CNTT, thiết kế bài giảng số cho giáo viên; đầu tư bổ sung, nâng cấp trang thiết bị CNTT; khuyến khích giáo viên tự xây dựng, chia sẻ kho học liệu điện tử nội bộ và đẩy mạnh xã hội hóa nguồn lực hỗ trợ chuyển đổi số.  - Việc tích cực sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý và giảng dạy tại trường Tiểu học Lê Quý Đôn đã đạt được những kết quả đáng khích lệ. Nhà trường xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm cần tiếp tục duy trì, phát triển mạnh mẽ trong thời gian tới, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. | 20  20 | 15  15 |
|  | *- Đảm bảo chất lượng giáo dục bằng và vượt chỉ tiêu đăng ký. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đảm bảo hiệu quả trong việc hợp tác liên kết trong dạy học ngoại ngữ bắt buộc và tự chọn trong giáo dục*  Căn cứ đăng ký chỉ tiêu kế hoạch đầu năm học, nhà trường luôn chủ động, xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng Tuần, Tháng, phấn đấu đạt kết quả đúng và vượt chỉ tiêu kế hoạch đầu năm đã đề ra. Bước đầu đến thời điểm này, chất lượng giáo dục đã bằng và có một số chỉ tiêu vượt đăng ký đề ra.  Thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT Hà Đông, Đề án 01-ĐA/QU năm 2020 và Đề án 08-ĐA/QU năm 2022 của Quận ủy Hà Đông về nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ, nhà trường đã triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục ngoại ngữ trong nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, chuyển đổi số và hội nhập quốc tế.  **Chất lượng dạy học môn Ngoại ngữ bắt buộc theo chương trình GDPT 2018 được đảm bảo:** 100% học sinh từ lớp 3 đến lớp 5 được học chương trình tiếng Anh theo quy định; nội dung dạy học bám sát yêu cầu cần đạt về năng lực giao tiếp bằng tiếng Anh ở các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết  **Chất lượng đội ngũ giáo viên được nâng cao:** 100% giáo viên tiếng Anh nhà trường đạt chuẩn trình độ ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc do Bộ GDĐT quy định. Nhà trường tổ chức dự giờ, thao giảng, thi giáo viên dạy giỏi bộ môn tiếng Anh cấp trường và cử giáo viên tham gia cấp quận và được lựa chọn dự thi cấp tỉnh. Giáo viên tích cực tham gia các lớp tập huấn chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường.  **Giáo viên tiếng Anh đã ứng dụng CNTT trong dạy học ngoại ngữ** và đổi mới phương pháp hình thức tổ chức dạy học: Giáo viên sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy tiếng Anh như Quizizz, Kahoot, English4Kids..; Tích cực thiết kế bài giảng điện tử, tổ chức kiểm tra kỹ năng nghe nói qua nền tảng số; tăng cường dạy học theo hướng phát triển năng lực giao tiếp, kỹ năng thực hành; Tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa tiếng Anh như Rung chuông vàng môn Tiếng Anh; chào năm mới …  Đảm bảo hiệu quả trong hợp tác, liên kết dạy học ngoại ngữ: Hợp tác với Trung tâm ngoại ngữ D&C là đơn vị cung ứng giáo viên bản ngữ có uy tín để tổ chức lớp tiếng Anh tăng cường kỹ năng giao tiếp cho học sinh. Giáo viên bản ngữ tham gia dạy kèm, tổ chức các buổi sinh hoạt ngoại khóa, câu lạc bộ tiếng Anh giao tiếp. Tổ chức các lớp học tiếng Anh tự chọn ngoài giờ chính khóa phù hợp nhu cầu, trình độ học sinh. Khuyến khích học sinh tham gia các lớp tự chọn nhằm bồi dưỡng năng khiếu ngoại ngữ và phát triển kỹ năng giao tiếp quốc tế.  **Đảm bảo tính pháp lý, chất lượng và hiệu quả**: Các chương trình liên kết, hợp tác dạy học ngoại ngữ đều thực hiện theo đúng quy định của Sở GDĐT và Phòng GDĐT Hà Đông. Nhà trường thường xuyên đánh giá chất lượng, lấy ý kiến phụ huynh, học sinh để điều chỉnh, nâng cao hiệu quả hợp tác.  Công tác dạy học ngoại ngữ tại Trường Tiểu học Lê Quý Đôn đã được tổ chức khoa học, bài bản, đạt hiệu quả rõ rệt. Việc kết hợp giữa chương trình tiếng Anh bắt buộc và tiếng Anh tăng cường tự chọn giúp học sinh được tiếp cận ngoại ngữ một cách toàn diện, góp phần bồi dưỡng năng lực hội nhập quốc tế cho thế hệ học sinh mới. Trong năm học 2024-2025, có nhiều học sinh đã đạt giải trong các kỳ thi tiếng Anh như Olympic Tiếng Anh; Vioedu tiếng Anh. | 20 | 20 |
| **1.3** | **Quy mô phát triển giáo dục.** | **60** | **55** |
|  | *Đảm bảo các điều kiện về CSVC để duy trì tỷ lệ học sinh học 2 buổi/ngày đạt 100%.*  - Trường lớp khang trang sạch đẹp, có tường rào bảo vệ quanh trường, có cổng trường, biển trường, trồng rất nhiều cây xanh, bồn hoa cây cảnh tạo nên cảnh quan sư phạm thân thiện với học sinh.  - Các phòng học cơ bản có đủ đèn, quạt, điều hòa, rèm che nắng đảm bảo đủ theo quy chuẩn thoáng mát cho học sinh về mùa hè và ấm áp về mùa đông. Có đủ bàn ghế, tủ, bảng khẩu hiệu trang trí, thiết bị hiện đại phục vụ cho công tác dạy và học cũng như việc tổ chức tác bán trú và học 2 buổi/ ngày.  - Hệ thống loa đài, tăng âm đảm bảo phục vụ cho sinh hoạt đầu giờ và hoạt động ngoại khóa.  - Các tiêu chuẩn về cơ sở vật chất cơ bản duy trì được các tiêu chí theo Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2. | 30 | 25 |
|  | *Tổ chức tốt công tác bàn giao chất lượng HS lớp dưới lên lớp trên, học sinh lớp 5 lên lớp 6. Thực hiện tốt kế hoạch hoạt động hè của học sinh.*  Căn cứ Thông tư 27/2020/TTBGDĐT ngày 04/9/2020; Công văn số 256/PGDĐT ngày 22/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Hà Đông về việc nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các khối lớp và lớp 5 năm học 2024 -2025 lên lớp 6 năm học 2025-2026, trường Tiểu học Lê Quý Đôn đã chuẩn bị mọi điều kiện về CSVC để đảm bảo cho việc tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học đạt kết quả tốt nhất.  Chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề kiểm tra định kỳ cuối năm theo đúng quy định của Thông tư 27/2020; Lên lịch kiểm tra định kỳ đúng theo phân phối chương trình và kế hoạch giáo dục.  Phối hợp với trường THCS Lê Quý Đôn tổ chức việc coi, chấm bài kiểm tra định kỳ cuối năm học khối lớp 5 lên lớp 6. Chỉ đạo giáo viên hoàn thiện hồ sơ, học bạ, khen thưởng theo đúng quy định. Tổ chức bàn giao chất lượng học sinh (có biên bản kèm theo) giữa các khối lớp trong nhà trường.  Phối hợp với Đoàn Thanh niên phường xây dựng kế hoạch hoạt động hè (phát phiếu sinh hoạt hè), thực hiện tốt việc bàn giao học sinh về địa phương.  *- Có kế hoạch quan tâm đến HS có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật. Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh còn hạn chế về năng lực và phẩm chất.*  Trong năm học, nhà trường luôn rà soát, lập danh sách các học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật để kịp thời giúp đỡ. Đối với những học sinh còn hạn chế về năng lực và phẩm chất, nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng, giúp đỡ; lập sổ theo dõi, có nội dung thực hành luyện tập phù hợp, tổ chức kiểm tra đánh giá HS ….  - Tổng số học sinh thuộc diện chính sách: 03 học sinh (1 HS lớp 1A10, 01 HS lớp 2A3; 01 HS lớp 5A6) và học sinh có hoàn cảnh khó khăn được nhà trường thường xuyên quan tâm giúp đỡ trong học tập cũng như đã có những chính sách giúp đỡ kịp thời học sinh: vận động, quyên góp tặng quà nhân các ngày lễ, tết.  Giáo viên chủ nhiệm cùng nhà trường đã thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, phụ đạo học sinh còn hạn chế về năng lực và phẩm chất bằng nhiều hình thức như: kèm cặp trực tiếp trên lớp, kèm thêm HS vào cuối giờ học, phối hợp với phụ huynh cùng hướng dẫn con học tại nhà hiệu quả. Chú trọng giúp đỡ học sinh khuyết tật, hòa nhập. | 20  10 | 20  10 |
| **1.4** | **Thực hiện các quy định của ngành:** | **60** | **45** |
|  | *Triển khai các hoạt động giáo dục phù hợp để nâng cao chất lượng giáo dục; Thực hiện tốt việc không dạy thêm, học thêm, thu chi đúng quy định.*  Nhà trường đã tổ chức các hoạt động dạy học chính khóa bao gồm: Tổ chức dạy học theo đúng chương trình, nội dung giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, chú trọng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào giảng dạy, kiểm tra, đánh giá; thực hiện dạy học phân hóa, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh còn hạn chế.  Nhà trường đã tổ chức các hoạt động ngoại khóa và trải nghiệm sáng tạo cho học sinh: tổ chức các chuyên đề giáo dục kỹ năng sống: kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự bảo vệ bản thân; tổ chức Ngày hội đọc sách, Ngày hội STEM, các buổi trải nghiệm "Em yêu Hà Nội", "Vui Tết cổ truyền", ‘Hội chợ Xuân 2025”, “Làm bánh trôi nước”; tổ chức các hoạt động ngoại khóa về môi trường, lịch sử, văn hóa truyền thống địa phương: tổ chức vệ sinh môi trường; thi Rung chuông vàng”Nhà sử học nhỏ tuổi”; Thi vẽ tranh …  Tổ chức các hoạt động nhằm phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh: phát động phong trào "Thi đua học tốt – rèn luyện chăm ngoan"; ổ chức các cuộc thi: Olympic Toán, olympic Tiếng Việt, Olympic Tiếng Anh, Viết chữ đẹp, Vẽ tranh thiếu nhi, Rung chuông vàng Tiếng Anh, Rung chuông vàng môn Lịch sử.  Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng: tuyên truyền giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa học đường thông qua tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ; phối hợp với công an, y tế tổ chức tuyên truyền pháp luật, phòng chống xâm hại, đuối nước, tai nạn thương tích; thực hiện công tác tư vấn tâm lý học đường cho học sinh.  Phối hợp với các trung tâm ngoại ngữ D&C tổ chức dạy học tiếng Anh tự chọn; Trung tâm ngoại ngữ Apolo; … tổ chức các sân chơi Tiếng Anh cho HS.  Nhà trường đã có các hoạt động chăm sóc và hỗ trợ học sinh: Khám sức khỏe định kỳ cho học sinh; Khám mắt, răng cho học sinh có nhu cầu; hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tặng quà vào dịp Tết Trung thu, Tết Nguyên đán; Tăng cường phối hợp với phụ huynh trong công tác giáo dục học sinh  Tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tổ chức thao giảng, dự giờ, hội giảng nhân các đợt thi đua, các tiết dạy chuyên đề; tham gia bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông tổ chức; đăng cai địa điểm tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi”, “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp Quận và cấp Thành phố; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên công khai, minh bạch.  Chính vì vậy, chất lượng giáo dục đại trà và mũi nhọn đều được nâng lên rõ rệt. Học sinh phát triển toàn diện cả về trí tuệ, thể chất, đạo đức và kỹ năng sống. Đội ngũ giáo viên không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Nhà trường khẳng định vị thế trong hệ thống giáo dục tiểu học của quận Hà Đông.  Trong năm học 2024-2025, cán bộ, giáo viên nhà trường thực hiện nghiêm túc TT số 17/2012/TT-BGDĐT ban hành quy định dạy thêm, học thêm (có hiệu lực đến hết ngày 13/02/2025) và Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm (có hiệu lực từ 14/02/2025) | 20 | 15 |
|  | *Tham gia đầy đủ các buổi hội họp đúng thời gian quy định. Thông tin, tổng hợp số liệu báo cáo chính xác, đúng tiến độ thời gian.*  Chọn cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các buổi hội họp, tập huấn đúng thành phần, đúng thời gian quy định. Thông tin, tổng hợp số liệu báo cáo chính xác, đúng tiến độ thời gian. | 20 | 15 |
|  | *Triển khai, thực hiện có hiệu quả phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025*  - Nhà trường đã quán triệt nội dung, mục tiêu phong trào tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt tổ chuyên môn; triển khai ký cam kết trách nhiệm giữa nhà trường – tổ chuyên môn – giáo viên; tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học, phát triển phẩm chất năng lực học sinh; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và kiểm tra đánh giá; tổ chức hội giảng, thao giảng các tiết học tiêu biểu.  - Nhà trường đã phối hợp với Trường Tiểu học Lê Hồng Phong (quận Hà Đông) tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường; tổ chức dự giờ, thảo luận chuyên đề môn Toán và Tiếng Việt lớp 3, 4 theo chương trình GDPT 2018; thực hiện nghiên cứu bài học liên trường, cùng trao đổi kỹ thuật tổ chức hoạt động nhóm, hoạt động trải nghiệm trong tiết họ; thực hiện việc chia sẻ học liệu**, x**ây dựng ngân hàng bài giảng E-learning và đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ; Tổ chức hoạt động giao lưu vẽ tranh "Em yêu Hà Nội"; tham quan mô hình "Góc thư giãn", "Hộp thư vui" tại Tiểu học Lê Hồng Phong.  - Nhà trường phối hợp với Trường Tiểu học Văn Hoàng (huyện Phú Xuyên): Cử giáo viên cốt cán tham gia giao lưu chuyên môn với giáo viên huyện Phú Xuyên; hướng dẫn xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng phát triển năng lực; Thực hiện chia sẻ tài nguyên giảng dạy, tặng sách tham khảo, giáo án điện tử, tài liệu tham khảo phục vụ dạy học; Tổ chức một số hoạt động thiện nguyện như phát động phong trào "Áo ấm tặng bạn" – trao tặng áo ấm, sách vở, quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn tại Tiểu học Văn Hoàng.  Qua việc thực hiện phong trào này, nhà trường đã thu được các kết quả sau: 100% giáo viên ký cam kết và thực hiện cam kết trách nhiệm; Chất lượng giáo dục của nhà trường tiếp tục giữ vững và nâng cao; tỷ lệ học sinh đạt khá, giỏi tăng so với năm trước; Mối quan hệ giao lưu, phối hợp giữa các trường ngày càng gắn kết chặt chẽ, hiệu quả và tạo môi trường làm việc tích cực, thân thiện, chia sẻ, cùng nhau phát triển.  Tuy nhiên việc thực hiện phong trào còn gặp khó khăn về thời gian tổ chức do lịch công tác của các trường khác nhau; điều kiện cơ sở vật chất hỗ trợ cho hoạt động thiện nguyện tuy có nhiều cố gắng so với năm học trước nhưng vẫn còn hạn chế. | **20** | **15** |
| **1.5** | **Thực hiện công tác truyền thông của Hiệu trưởng** | **60** | **60** |
|  | *Thực hiện tốt công tác tuyên truyền các văn bản, chế độ chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của Ngành tới học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân;*  Triển khai Kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 26/6/2023 về thực hiện Chương trình “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng giai đoạn 2022-2030”;  Thực hiện Hướng dẫn số 105-HD/BTGTU về tuyên truyền kết quả 15 năm thực hiện Nghị quyết số 15/2008/NQ-QH12 về mở rộng địa giới hành chính Thủ đô;  Đã xây dựng và triển khai Quyết định số 114/QĐ-THLQĐ về Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sông văn hóa cho thanh niên, nhi đồng trên không gian mạng và thực hiện Kế hoạch số 115/KH-THLQĐ về thực hiện Chương trình “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng.”  Xây dựng kế hoạch 195/KH-THLQĐ ngày 20/9/2024 của Trường Tiểu học Lê Quý Đôn về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, công tác học sinh năm học 2024-2025  Xây dựng kế hoạch và tổ chức chương trình “Hưởng ứng ngày pháp luật nước CHXHCNVN” cho học sinh toàn trường theo chủ đề “Phòng chống vi phạm pháp luật trên không gian mạng và kỹ năng sử dụng mạng xã hội an toàn”  Phổ biến, quán triệt đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh  Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Hiệu trưởng nhà trường luôn phổ biến, quán triệt đúng, đầy đủ các văn bản, chế độ, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của Ngành tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức như: họp trực tiếp, họp đột xuất theo đúng yêu cầu của văn bản, gián tiếp qua email, zalo và sổ tiếp nhận công văn.Các hoạt động của nhà trường được cập nhật thường xuyên trên website, zalo của nhà trường. | 30 | 30 |
|  | *Chủ động thông báo, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời khi có yêu cầu hoặc khi có việc đột xuất, bất thường trong nhà trường cần phải khắc phục, giải quyết tới các cơ quan quản lý, các cá nhân, đơn vị có liên quan;*  Chủ động báo cáo cấp trên, thông báo, cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời khi có yêu cầu hoặc khi có việc đột xuất, bất thường trong nhà trường cần phải khắc phục, giải quyết tới các cơ quan quản lý, các cá nhân, đơn vị có liên quan. | 20 | 20 |
|  | *Thực hiện văn hóa ứng xử giao tiếp, tiếp các đoàn báo chí để tuyên truyền các hoạt động tích cực của nhà trường (nêu rõ tên các cơ quan báo chí đến làm việc, nội dung làm việc cụ thể)*  Nhà trường đã ban hành Quy chế cơ quan theo Quyết định số 130/QĐ-THLQĐ ngày 15/8/2023 trong đó có nội dung quy định về ứng xử, giao tiếp văn hóa trong nhà trường. Trong năm học 2024-2025, CB, GV, NV đều thực hiện nghiêm túc và ứng xử, giao tiếp lịch sự, văn minh, thanh lịch.  Nhà trường đã đón tiếp các đoàn báo chí để góp phần tích cực thực hiện công tác tuyên truyền các hoạt động của trường:  - Tiếp truyền hình Quốc hội, báo Pháp luật về đưa tin các hoạt động trong ngày Khai trường;  - Tiếp phóng viên Báo Nhi đồng về đưa tin các hoạt động và phong trào của nhà trường.  - Tiếp tạp chí “Người quản lý” về lấy tin bài về công tác quản lý của nhà trường.  - Tiếp phóng viên báo Giáo dục điện tử đưa tin về cơ sở vật chất của nhà trường đáp ứng yêu cầu theo dự thảo sửa đổi của Thông tư 13/2020 quy định về cơ sở vật chất trong các cơ sở giáo dục phổ thông. | 10 | 10 |
| **2** | **Tổ chức các hoạt động kỹ năng sống và ngoài giờ chính khóa** | **50** | **40** |
|  | *Thực hiện quy trình phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các câu lạc bộ TDTT, kỹ năng sống, Giáo dục nghệ thuật ngoài giờ theo đúng quy định*  Nhà trường đã thực hiện quy trình phối hợp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ TDTT, kỹ năng sống, giáo dục nghệ thuật ngoài giờ theo đúng quy định tại các văn bản: Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Công văn số 3898/BGDĐT-GDTH ngày 30/7/2024 của Bộ GDĐT hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024–2025; Công văn số 3050/SGDĐT-GDTH ngày 05/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024–2025; Kế hoạch số 114/KH-PGDĐT ngày 7/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024–2025 cấp Tiểu học; Nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND ngày 23/3/2021 của HĐND TP Hà Nội quy định mức chi cho hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa  Nhà trường xây dựng kế hoạch tổng thể cho toàn bộ các hoạt động ngoại khóa, các câu lạc bộ thể dục thể thao, kỹ năng sống, giáo dục nghệ thuật ngoài giờ trong năm học. Kế hoạch được thông qua Hội đồng trường, được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và được công khai tới cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.  Các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ TDTT, kỹ năng sống, giáo dục nghệ thuật ngoài gờ được nhà trường lựa chọn nội dung hoạt động phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi tiểu học, đúng định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh theo Chương trình GDPT 2018; gắn với các chủ điểm giáo dục, các ngày lễ lớn trong năm học và đáp ứng yêu cầu phòng chống bạo lực học đường, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng phòng tránh rủi ro. | 25 | 20 |
|  | *Quản lý, tổ chức, thực hiện các hoạt động ngoại khóa. các câu lạc bộ TDTT, kỹ năng sống, Giáo dục Nghệ thuật ngoài giờ hiệu quả đúng theo quy định.*  Để quản lý, tổ chức, thực hiện các hoạt động ngoại khóa, các câu lạc bộ TDTT, kỹ năng sống, giáo dục nghệ thuật ngoài giờ hiệu quả, đúng quy định, nhà trường đã triển khai thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn quy định và phù hợp với thực tế của nhà trường, phù hợp với nguyện vọng, nhu cầu của HS và PHHS. Bên cạnh đó, nhà trường đã phối hợp với các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ; thực hiện ký kết hợp đồng hoặc văn bản thỏa thuận rõ ràng về Nội dung chương trình, Thời lượng tổ chức, Trách nhiệm từng bên., Mức chi phí phải phù hợp với Nghị quyết số 03/2021/NQ-HĐND.  Nhà trường đã thông báo đầy đủ nội dung, lịch trình đến cha mẹ học sinh và học sinh trước khi triển khai tổ chức các hoạt động đa dạng, phong phú như: Câu lạc bộ bóng đá, bóng rổ, cầu lông (TDTT); Câu lạc bộ vẽ tranh, hát, múa (Nghệ thuật); Câu lạc bộ kỹ năng tự vệ, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm (Kỹ năng sống). Hoạt động được tổ chức đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh.  Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc công tác quản lý, giám sát cụ thể:  + Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên Tổng phụ trách Đội, Ban giám hiệu có trách nhiệm giám sát hoạt động ngoại khóa.  + Thường xuyên kiểm tra chất lượng hoạt động, sự tham gia của học sinh.  + Đánh giá kết quả hoạt động sau mỗi đợt tổ chức.  Sau mỗi đợt hoạt động lớn, nhà trường lập báo cáo đánh giá gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu đồng thời lưu trữ hồ sơ đầy đủ bao gồm: Kế hoạch tổ chức; danh sách học sinh tham gia, hợp đồng phối hợp, hình ảnh tư liệu minh chứng.  Các khoản thu (nếu có) liên quan đến hoạt động ngoại khóa đểu thực hiện đúng quy định tài chính, công khai minh bạch, không bắt buộc học sinh tham gia nếu không có điều kiện. Hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa không thay thế cho chương trình giáo dục chính khóa, chỉ là phần bổ trợ.  Khi tổ chức hoạt động ngoài giờ, nhà trường đều bảo đảm: An toàn tuyệt đối cho học sinh và không gây quá tải cho học sinh và giáo viên. | 25 | 20 |
| **II** | **Công tác quản lý, phát triển và bồi dưỡng đội ngũ** | **50** | **50** |
|  | *Đảm bảo đồng bộ cơ cấu, số lượng, GV, NV và bố trí đủ tỷ lệ GV/lớp, số GV đạt trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên**chuẩn**đào tạo tăng hơn so với năm trước.*  Năm học 2024–2025, trường Tiểu học Lê Quý Đôn, quận Hà Đông có tổng số 80 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó:  Cán bộ quản lý: 03 đồng chí (đủ số lượng và đạt chuẩn)  Giáo viên: 70 đồng chí được bố trí đủ tỷ lệ GV/lớp: 70GV/45 lớp = 1,55 GV/lớp  Nhân viên: 07 đồng chí  Quy mô trường có 45 lớp học.  Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã thực hiện công tác tổ chức bộ máy và phân công lao động một cách đồng bộ, khoa học, đảm bảo cơ cấu đội ngũ hợp lý theo đúng yêu cầu chuyên môn. Việc bố trí giáo viên, nhân viên được thực hiện trên nguyên tắc:  Đúng vị trí việc làm, phù hợp năng lực, trình độ chuyên môn.  Đảm bảo tỷ lệ giáo viên/lớp theo quy định của Bộ GDĐT. Với 45 lớp học, nhà trường đã bố trí đủ số lượng giáo viên đứng lớp, giáo viên chuyên biệt và nhân viên hỗ trợ công tác dạy học, đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông mới.  100% giáo viên của nhà trường đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Trong đó, số lượng giáo viên có trình độ trên chuẩn tiếp tục tăng so với năm học trước, góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, thực hiện tốt nhiệm vụ đổi mới giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực HS.  Công tác quản lý, sắp xếp, sử dụng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tại Trường Tiểu học Lê Quý Đôn đảm bảo đồng bộ, hiệu quả, đúng quy định. Đội ngũ giáo viên được bố trí đủ về số lượng, hợp lý về cơ cấu bộ môn, có năng lực chuyên môn vững vàng, đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.  Nhà trường duy trì ổn định tỷ lệ giáo viên/lớp, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức dạy học và giáo dục học sinh. Chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên tiếp tục được củng cố và phát triển, là nền tảng vững chắc cho việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.  Trường Tiểu học Lê Quý Đôn cam kết tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được, chủ động bồi dưỡng đội ngũ, đảm bảo công tác quản lý nhân sự luôn đồng bộ, hiệu quả, đáp ứng tốt yêu cầu phát triển giáo dục trong giai đoạn mới. | **10** | **10** |
|  | *Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng có hiệu quả đội ngũ giáo viên, CBQL, đảm bảo theo quy định, triển khai tổng kết công tác đào tạo bồi dưỡng.*  - Thực hiện chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội và Phòng GDĐT quận Hà Đông về việc nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, ngay từ đầu năm học 2024–2025, trường Tiểu học Lê Quý Đôn đã chủ động xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục.  - Kế hoạch bồi dưỡng được xây dựng bám sát các văn bản hướng dẫn, đảm bảo:  Đồng bộ, toàn diện, thực tiễn, phù hợp với yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và mục tiêu phát triển nhà trường.  Phân loại đối tượng bồi dưỡng rõ ràng, tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, cán bộ quản lý theo từng vị trí việc làm.  Xác định nội dung bồi dưỡng cụ thể: chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng tổ chức hoạt động giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin, giáo dục đạo đức nhà giáo, kỹ năng mềm...  Xây dựng lịch trình, phân công trách nhiệm cụ thể cho Ban Giám hiệu, Tổ chuyên môn và từng cá nhân liên quan.  Kế hoạch bồi dưỡng của nhà trường đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông phê duyệt, làm căn cứ triển khai đồng bộ trong toàn trường.  - Trong năm học 2024–2025, công tác bồi dưỡng đội ngũ được triển khai bài bản và hiệu quả theo các hình thức sau:  Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: Tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với tất cả các môn học và hoạt động giáo dục; Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; Tập huấn về kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT; Tập huấn về việc ứng dụng CNTT, sử dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo và triển khai học tập “Bình dân học vụ số”  Bồi dưỡng cán bộ quản lý: Tổ chức các lớp tập huấn dành cho Ban Giám hiệu về quản trị nhà trường, quản lý chất lượng giáo dục, xây dựng văn hóa trường học; Tham gia các chuyên đề do Sở GDĐT và Phòng GDĐT tổ chức về công tác quản lý, công tác chuyển đổi số trong giáo dục.  Bồi dưỡng công nghệ thông tin: 100% giáo viên, cán bộ quản lý tham gia các lớp bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý (sử dụng phần mềm giáo dục, lớp học trực tuyến, phần mềm kiểm tra đánh giá...). Triển khai bồi dưỡng kỹ năng số phục vụ chuyển đổi số giáo dục theo yêu cầu của Bộ GDĐT và Thành phố Hà Nội.  Bồi dưỡng kỹ năng mềm và đạo đức nghề nghiệp: Tổ chức các buổi chuyên đề nội bộ về kỹ năng giao tiếp ứng xử sư phạm, giáo dục đạo đức nhà giáo, văn hóa công vụ trong nhà trường; Khuyến khích giáo viên tham gia các hội thảo, chuyên đề chia sẻ kinh nghiệm tổ chức hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.  - Kết quả đạt được như sau:  100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch đề ra.  Đội ngũ giáo viên được cập nhật kiến thức chuyên môn mới, thành thạo hơn trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và đổi mới phương pháp dạy học.  Cán bộ quản lý nâng cao năng lực quản trị nhà trường, thực hiện hiệu quả công tác xây dựng kế hoạch, tổ chức hoạt động giáo dục toàn diện.  Qua công tác bồi dưỡng, nhiều giáo viên đã trưởng thành rõ rệt về năng lực chuyên môn, kỹ năng tổ chức lớp học, kỹ năng đánh giá học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.  Các tổ chuyên môn chủ động hơn trong việc sinh hoạt chuyên đề, xây dựng kế hoạch dạy học linh hoạt, bám sát thực tiễn.  - Cuối năm học, nhà trường đã tổ chức tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ thông qua: Báo cáo kết quả bồi dưỡng của từng cá nhân và tổ chuyên môn.; đánh giá mức độ đạt được so với kế hoạch ban đầu; ghi nhận, khen thưởng các cá nhân có nhiều cố gắng, tiến bộ rõ rệt trong quá trình bồi dưỡng; rút kinh nghiệm và đề xuất các nội dung trọng tâm cho công tác bồi dưỡng năm học tiếp theo.  Công tác bồi dưỡng đội ngũ trong năm học 2024–2025 được tổ chức nghiêm túc, đạt hiệu quả thiết thực, góp phần tích cực vào việc nâng cao chất lượng dạy học và công tác quản lý của nhà trường. | 10 | 10 |
|  | *Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL, GV theo các Thông tư của Bộ GDĐT đã ban hành*  Trong năm học, nhà trường đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên số 115/KH-THLQĐ ngày 20/6/2024 về việc tổ chức thực hiện công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2024-2025;Kế hoạch số 115A/KH-THLQĐ ngày 01/7/2023 của trường Tiểu học Lê Quý Đôn về triển khai thực hiện Chương trình “Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống văn hóa cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng trên không gian mạng giai đoạn 2022-2030;Kế hoạch số 120/KH-THLQĐ ngày 01/7/2023 của trường Tiểu học Lê Quý Đôn về việc tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2023-2027. Kế hoạch sát thực tế, đảm bảo đúng quy định của Bộ GDĐT và hướng dẫn của cấp trên. Cán bộ quản lý, giáo viên tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng tập trung, bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng qua hệ thống học trực tuyến, đồng thời tự nghiên cứu tài liệu, tự học để hoàn thiện năng lực chuyên môn, năng lực quản lý, năng lực giáo dục học sinh. Nhờ thực hiện nghiêm túc công tác bồi dưỡng thường xuyên, đội ngũ cán bộ, giáo viên của nhà trường không ngừng nâng cao nhận thức chính trị, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng sư phạm; tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, vận dụng linh hoạt công nghệ thông tin trong công tác quản lý và giảng dạy. Đây là nền tảng quan trọng giúp nhà trường nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học. Đến thời điểm hiện tại, 100%, cán bộ quản lý và giáo viên đã hoàn thành Chương trình BDTX theo quy định. | 10 | 10 |
|  | *Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, chuyên đề, hội thảo, hội nghị do Phòng GDĐT, Sở GDĐT, Bộ GDĐT tổ chức*  CB, GV, NV nghiêm túc tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hội thảo, hội nghị, chuyên đề do Phòng GDĐT, Sở GDĐT cũng như các cấp ngành tổ chức. Thông qua việc tham dự các chương trình tập huấn về đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học, thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, công tác chủ nhiệm lớp, xây dựng văn hóa học đường…, các thành viên đã không ngừng nâng cao nhận thức chuyên môn, cập nhật kiến thức mới và kỹ năng nghề nghiệp. Bên cạnh đó, các thành viên nhà trường tích cực chia sẻ, vận dụng những nội dung được tập huấn vào thực tế giảng dạy, công tác tại nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và xây dựng môi trường học tập thân thiện, hiệu quả. Từ đó học hỏi được nhiều kinh nghiệm hay từ các đơn vị bạn, từ đó chủ động đổi mới tư duy, nâng cao hiệu quả công việc. | 5 | 5 |
|  | *Tỉ lệ đội ngũ giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn (theo Luật Giáo dục 2019 đạt 95% trở lên****)***  Tỉ lệ đội ngũ giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn (theo Luật Giáo dục 2019) đạt 100% | 5 | 5 |
|  | *Đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động theo đúng quy định, quan tâm sức khỏe tinh thần, điều kiện hoàn cảnh giáo viên, nhân viên. Triển khai phong trào “Nhà giáo Hà Đông tâm huyết sáng tạo” nhằm khích lệ động viên đội ngũ CBGVNV.*  Nhà trường luôn thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với CBGVNV theo quy định của Nhà nước và ngành giáo dục. Bên cạnh việc đảm bảo quyền lợi về tài chính, bảo hiểm, chế độ nâng lương, khen thưởng đúng đối tượng, đúng quy định, nhà trường còn đặc biệt quan tâm chăm lo sức khỏe thể chất và tinh thần cho đội ngũ. Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tham quan dã ngoại, giao lưu tập thể được tổ chức thường xuyên, tạo điều kiện để cán bộ, giáo viên, nhân viên có cơ hội thư giãn, tái tạo năng lượng sau những giờ giảng dạy căng thẳng. Trong năm học 2024-2025 nhà trường đã triển khai có hiệu quả phong trào “Nhà giáo Hà Đông tâm huyết, sáng tạo”. Đ.c Nguyễn Thị Hương đã được đề nghị xét tặng “Nhà giáo Hà Đông tâm huyết, sáng tạo”.  Chính sự quan tâm thiết thực này đã góp phần động viên tinh thần, khích lệ cán bộ, giáo viên, nhân viên thêm yêu nghề, gắn bó lâu dài với nhà trường, đồng thời phát huy tốt tinh thần trách nhiệm, nhiệt huyết trong công việc, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. | 5 | 5 |
|  | ***Kết quả Hội thi GVG, NVG cấp Quận, Thành phố***  Có 2 GV (Nguyễn Thị Hà Ly và Lê Thị Thanh Thảo) đạt giải Nhì trong Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp Quận  Giáo viên Hoàng Thị Hương đạt giải Nhì “Giáo viên chủ nhiệm giỏi” cấp Quận. | 5 | 5 |
| **III.** | **Công tác sử dụng, bảo quản, đầu tư cơ sở vật chất, thư viện trường học; Kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn Quốc gia, công tác tài chính** | **100** | **91** |
| **1** | **Công tác sử dụng, bảo quản, đầu tư cơ sở vật chất** | **35** | **30** |
|  | *Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, các trang thiết bị của nhà trường, không gây lãng phí:*  Nhà trường luôn coi trọng việc sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và trang thiết bị, coi đây là một trong những giải pháp thiết thực để nâng cao chất lượng dạy và học. Các phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, phương tiện hỗ trợ đều được khai thác đúng mục đích, đảm bảo phục vụ tối ưu cho các hoạt động giáo dục.  Giáo viên, học sinh và nhân viên nhà trường được tuyên truyền ý thức sử dụng tài sản công một cách tiết kiệm, có trách nhiệm; thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng tài sản, tránh gây thất thoát, lãng phí. Các thiết bị được vận hành theo đúng hướng dẫn kỹ thuật, định kỳ kiểm tra, bảo trì nhằm kéo dài tuổi thọ sử dụng.  Nhà trường đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài sản, thực hiện kiểm kê định kỳ và xử lý kịp thời những hư hỏng phát sinh, hạn chế tối đa tình trạng thiết bị hư hỏng do sử dụng sai quy cách hoặc thiếu bảo quản. Nhờ triển khai đồng bộ các biện pháp trên, việc sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị trong nhà trường đạt hiệu quả cao, tiết kiệm ngân sách, góp phần xây dựng môi trường giáo dục hiện đại, thân thiện và bền vững. | 10 | 8 |
|  | *Công tác bảo quản thiết bị, phương tiện phục vụ dạy và học:*  Nhà trường tổ chức rà soát, kiểm kê toàn bộ trang thiết bị, phương tiện giảng dạy; kịp thời sửa chữa, bổ sung hoặc thay thế những thiết bị hư hỏng. Các phòng chức năng, phòng học bộ môn được bố trí khoa học, có nội quy sử dụng rõ ràng, yêu cầu giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc quy trình vận hành và bảo quản thiết bị.  Nhà trường phân công cụ thể cho cán bộ phụ trách thiết bị, nhân viên quản lý tài sản thực hiện việc theo dõi, ghi chép việc sử dụng, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả khai thác và bảo vệ tài sản chung. Các buổi tập huấn hướng dẫn giáo viên sử dụng thiết bị dạy học hiện đại cũng được tổ chức thường xuyên, giúp giáo viên sử dụng đúng cách, tiết kiệm, tránh hư hỏng.  Nhờ làm tốt công tác bảo quản, thiết bị và phương tiện giảng dạy của nhà trường luôn trong tình trạng hoạt động tốt, phục vụ hiệu quả cho công tác dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. | 5 | 4 |
|  | *Có đủ các phòng bộ môn và thiết bị dạy học theo đúng quy định cấp học*  Nhà trường hiện có 02 phòng học Tin học; 01 phòng Âm nhạc được tích hợp cùng với Thư viện, 01 phòng học Mĩ thuật và 01 nhà đa năng. Nhà trường chưa có phòng học môn Tiếng Anh; phòng học môn Mĩ thuật còn là nhà chưa kiên cố | 5 | 4 |
|  | *Thực hiện đầu tư, mua sắm bổ sung trang thiết bị trường học hợp lý, đáp ứng được các hoạt động của nhà trường:* Nhà trường thực hiện công tác đầu tư, mua sắm, bổ sung trang thiết bị dạy học một cách hợp lý, đúng quy định, bám sát nhu cầu thực tế, đảm bảo hiệu quả sử dụng và tiết kiệm ngân sách. Việc đầu tư tập trung vào các thiết bị phục vụ hoạt động dạy học, giáo dục toàn diện học sinh, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin. Các trang thiết bị được bố trí, sử dụng khoa học, phù hợp với từng phòng học chức năng, đảm bảo phục vụ tốt nhất cho công tác giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường. | 10 | 9 |
|  | *Có hồ sơ quản lý, theo dõi việc sử dụng các trang thiết bị, có phân công cán bộ phụ trách*. Các loại hồ sơ quản lý như sổ theo dõi thiết bị, sổ mượn trả thiết bị, biên bản kiểm kê định kỳ được cập nhật đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác giám sát và đánh giá hiệu quả sử dụng tài sản. Để đảm bảo việc sử dụng thiết bị đạt hiệu quả, nhà trường phân công cụ thể cán bộ phụ trách thiết bị giáo dục, nhân viên quản lý tài sản và giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm theo từng lĩnh vực. Việc mượn và sử dụng thiết bị được thực hiện đúng quy trình, có ghi nhận, bàn giao rõ ràng, đảm bảo tài sản luôn trong tình trạng sẵn sàng phục vụ dạy học. Công tác kiểm tra, đối chiếu hồ sơ được thực hiện định kỳ nhằm kịp thời phát hiện, khắc phục các hạn chế, đồng thời nâng cao ý thức trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong việc sử dụng và bảo quản tài sản chung. | 5 | 5 |
| **2** | **Công tác thư viện trường học** | **20** | **16** |
|  | *Đảm bảo tiêu chuẩn về tài nguyên thông tin theo quy định Vốn tài liệu: Thư viện nhà trường có phân loại 3 mảng sách: STK, SNV, SGK; Đầu tư mua tài liệu cho thư viện hoạt động theo quy định; 100% GV, HS có đủ SGK để sử dụng và có lưu tại thư viện theo quy định*.  Thư viện nhà trường có 09 loại báo, tạp chí: Nhân dân, Hà Nội mới, GD Thủ đô, GD thời đại, Chăm học, Họa mi, Hoa học trò, Khoa học khám phá, báo cười. Lưu trữ đầy đủ các văn bản, công văn: Văn bản qui phạm Pháp luật, tài liệu hướng dẫn của Ngành (Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022, Cv số 11185/2004/GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ Giáo dục - Đào tạo,..) | 4 | 4 |
|  | *Đảm bảo tiêu chuẩn về cơ sở vật chất: Diện tích phòng đọc, kho sách, vị trí phù hợp, trang trí đẹp, đủ ánh sáng.*  CSVC về phòng đọc, kho sách: Tổng diện tích thư viện 350m2, không gian mở rộng 300m2, kho sách 50m2, thư viện rộng, thoáng đãng. Bố trí hợp lý, có 18 kệ trưng bày sách, có góc hoạt động theo chủ đề. Có bảng tin, bài trí thân thiện. Ngoài ra, mỗi lớp học đều có thư viện mở để học sinh đọc sách hàng ngày.  Có phần mềm quản lý thư viện đảm bảo các yêu cầu về quản lý nghiệp vụ; kết xuất các biểu thống kê. Có 05 máy tính, 01 bộ nghe nhìn. | 4 | 2 |
|  | *Đảm bảo tiêu chuẩn về thiết bị chuyên dùng: có đủ tủ, giá chuyên dùng, máy tính kết nối mạng, phần mềm TV, nội quy, bảng giới thiệu sách, lịch phục vụ bạn đọc:*  Thư viện nhà trường được xây dựng và phát triển theo hướng hiện đại, đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn về thiết bị chuyên dùng theo quy định. Thư viện có đủ tủ sách, giá sách chuyên dụng, thuận tiện cho việc lưu trữ, bảo quản và phục vụ bạn đọc. Hệ thống máy tính được trang bị kết nối Internet ổn định, hỗ trợ tra cứu thông tin, tìm kiếm tài liệu nhanh chóng, hiệu quả. Nhà trường đã triển khai ứng dụng phần mềm quản lý thư viện điện tử, giúp công tác mượn, trả sách, quản lý đầu sách được thực hiện khoa học, chính xác. Nội quy thư viện, bảng giới thiệu sách mới, lịch phục vụ bạn đọc được niêm yết công khai, rõ ràng, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, giáo viên tiếp cận và khai thác tối đa nguồn tài nguyên thông tin. | 4 | 2 |
|  | *Đảm bảo các hình thức tổ chức hoạt động của thư viện*: Thư viện nhà trường tổ chức đa dạng các hình thức hoạt động nhằm phát huy tối đa vai trò trung tâm học liệu, phục vụ hiệu quả nhu cầu đọc và học tập của học sinh, giáo viên. Thư viện duy trì hoạt động mượn – trả tài liệu theo lịch cố định hằng tuần và tổ chức phục vụ đọc tại chỗ, đáp ứng nhu cầu khai thác tài liệu của bạn đọc. Bên cạnh đó, thư viện thường xuyên tổ chức các hoạt động giới thiệu sách mới, trưng bày chuyên đề theo từng tháng, từng chủ điểm; phát động phong trào “Đọc sách vì tương lai”, thi kể chuyện theo sách, ngày hội đọc sách, thu hút đông đảo học sinh tham gia.Thư viện cũng kết hợp sử dụng phần mềm quản lý thư viện, hệ thống tra cứu điện tử, hỗ trợ bạn đọc tiếp cận thông tin nhanh chóng, hiện đại. Công tác phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để hướng dẫn học sinh tìm đọc, khai thác tài liệu phục vụ học tập cũng được chú trọng. | 4 | 4 |
|  | *Đảm bảo quản lý thư viện*: Bổ sung, phân loại, mô tả, kiểm kê, thanh lọc tài nguyên: Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý thư viện, đảm bảo các quy trình bổ sung, phân loại, mô tả, kiểm kê và thanh lọc tài nguyên thư viện theo đúng quy định. Hàng năm, thư viện tổ chức rà soát, lập kế hoạch bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo, tài liệu mới nhằm đáp ứng nhu cầu học tập và nghiên cứu của giáo viên, học sinh. Tất cả tài liệu được phân loại khoa học theo hệ thống phân loại tài liệu thư viện chuẩn, đảm bảo thuận tiện cho việc tra cứu, sử dụng. Công tác mô tả tài liệu (biên mục) được thực hiện đầy đủ, cập nhật lên phần mềm quản lý thư viện, giúp bạn đọc dễ dàng tìm kiếm thông tin.Nhà trường tổ chức kiểm kê thư viện định kỳ hằng năm để đối chiếu số lượng, tình trạng sách, kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp hư hỏng, thất lạc. Đồng thời thực hiện thanh lọc, loại bỏ các tài liệu cũ, lỗi thời, không còn giá trị sử dụng theo đúng quy trình, góp phần làm mới và nâng cao chất lượng nguồn tài nguyên thư viện. Nhờ quản lý chặt chẽ, nguồn tài nguyên thư viện luôn đảm bảo tính cập nhật, phong phú, góp phần tích cực vào việc xây dựng môi trường học tập hiện đại, thân thiện. | 4 | 4 |
| **3** | **Kiểm định chất lượng, xây dựng trường CQG** | **15** | **15** |
|  | *Có đủ văn bản chỉ đạo, hồ sơ đầy đủ minh chứng, sắp xếp, mã hóa theo yêu cầu, đảm bảo khoa học*: Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc xây dựng hệ thống hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia. Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, quyết định liên quan được ban hành đầy đủ, đúng trình tự và lưu trữ khoa học. Hồ sơ minh chứng cho từng tiêu chuẩn, tiêu chí được thu thập, phân loại, sắp xếp và mã hóa theo đúng hướng dẫn, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và dễ tra cứu. Quy trình lập hồ sơ thực hiện theo nguyên tắc rõ ràng, đồng bộ giữa bản giấy và bản điện tử, thuận tiện cho việc kiểm tra, đánh giá và phục vụ công tác báo cáo. Nhờ tổ chức khoa học, hệ thống hồ sơ kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia của nhà trường đáp ứng tốt yêu cầu kiểm tra, thẩm định của các cấp quản lý, góp phần khẳng định sự phát triển bền vững, toàn diện của nhà trường. | 5 | 5 |
|  | *Thực hiện tốt công tác tự đánh giá, kết quả KĐCLGD, xây dựng trường CQG****:*** Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác tự đánh giá theo quy trình, đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu chuyên môn. Hội đồng tự đánh giá được thành lập, hoạt động theo kế hoạch cụ thể, tổ chức thu thập, phân tích minh chứng, đánh giá đúng thực trạng chất lượng các hoạt động giáo dục. Báo cáo tự đánh giá được xây dựng khoa học, đầy đủ minh chứng, phản ánh trung thực chất lượng nhà trường. Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục đạt mức độ cao, được cơ quan quản lý nhà nước công nhận theo đúng quy định, khẳng định uy tín và chất lượng đào tạo của nhà trường. Công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia được quan tâm chỉ đạo đồng bộ, tập trung nâng cao chất lượng các tiêu chí về tổ chức quản lý, đội ngũ, cơ sở vật chất, hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục. Nhà trường duy trì và không ngừng nâng cao các tiêu chuẩn sau công nhận, góp phần xây dựng môi trường giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. | 5 | 5 |
|  | *Chất lượng báo cáo tự đánh giá đảm bảo đúng quy định và đảm bảo cập nhật trên hệ thống phần mềm bảo đảm đúng quy đinh.* Chất lượng báo cáo tự đánh giá đảm bảo đúng cấu trúc, đủ nội hàm theo quy định của Bộ GDĐT. Mọi mô tả đúng thực trạng, có minh chứng rõ ràng. Báo cáo tự đánh giá của nhà trường được xây dựng đảm bảo đúng cấu trúc, đầy đủ nội hàm theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các nội dung mô tả đều phản ánh trung thực thực trạng hoạt động giáo dục, được trình bày rõ ràng, logic, bám sát từng tiêu chuẩn và tiêu chí đánh giá. Mỗi nhận định, kết luận trong báo cáo đều có minh chứng kèm theo, được thu thập, mã hóa và sắp xếp khoa học, thuận tiện cho việc đối chiếu, kiểm tra. Công tác phân tích, đánh giá điểm mạnh, điểm yếu, nguyên nhân và phương hướng cải tiến chất lượng được trình bày cụ thể, đảm bảo tính khách quan, trung thực và có tính khả thi cao. Tuy nhiên nhà trường đang trong giai đoạn ký hợp đồng với đơn vị cung cấp phần mềm nên chưa cập nhật thường xuyên trên phần mềm | 5 | 5 |
| **4** | **Công tác tài chính** | **30** | **30** |
|  | *Hồ sơ tài chính đầy đủ, lưu trữ khoa học. Thực hiện chấp hành quy định về thu, chi, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí theo đúng chế độ hiện hành*: Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác quản lý hồ sơ tài chính, đảm bảo đầy đủ, lưu trữ khoa học, đúng quy định. Các chứng từ thu, chi, sổ sách kế toán, báo cáo tài chính đều được cập nhật kịp thời, kiểm tra thường xuyên và lưu trữ hệ thống, thuận tiện cho việc kiểm tra, đối chiếu. Việc thu, chi và quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí được thực hiện đúng chế độ, quy định hiện hành của Nhà nước và ngành Giáo dục. Nhà trường tuân thủ nghiêm túc quy trình quản lý tài chính, thực hiện thu đúng, chi đúng mục đích, đảm bảo công khai, minh bạch. Công tác sử dụng ngân sách Nhà nước, các khoản đóng góp tự nguyện và các nguồn thu hợp pháp khác được thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định, góp phần phục vụ tốt cho hoạt động dạy học và phát triển nhà trường. | 10 | 10 |
|  | *Xây dựng thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ công khai theo đúng văn bản hướng dẫn, không để xảy ra tình trạng lạm thu tại đơn vị*: Nhà trường xây dựng và thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở các văn bản hướng dẫn hiện hành của Nhà nước và ngành Giáo dục. Quy chế chi tiêu được xây dựng công khai, rõ ràng, đảm bảo nguyên tắc dân chủ, tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời được phổ biến rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Chế độ công khai tài chính được thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định: nhà trường công khai các khoản thu chi thường xuyên, kinh phí đầu tư, nguồn xã hội hóa (nếu có) và các nguồn kinh phí khác vào thời điểm quy định, thông qua các hình thức niêm yết, công bố trong hội đồng sư phạm và thông tin đến phụ huynh học sinh. Nhà trường tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lạm thu dưới bất kỳ hình thức nào. Các khoản thu được thực hiện đúng quy định, thu đủ, chi đúng mục đích, đảm bảo công bằng, minh bạch và nhận được sự đồng thuận cao từ phụ huynh và xã hội. | 10 | 10 |
|  | *Không có đơn thư phản ánh về công tác thu chi tại nhà trường và các đơn vị có đơn thư phản ánh nhưng không đúng sự thật (thông qua thanh tra, kiểm tra, xác minh của đơn vị quản lý cấp trên):* Trong năm học, nhà trường không có đơn thư phản ánh liên quan đến công tác thu, chi tài chính. Công tác quản lý tài chính được thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch, đảm bảo sự đồng thuận của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Đối với các trường hợp đơn thư phản ánh tại một số đơn vị khác, qua công tác thanh tra, kiểm tra và xác minh của cơ quan quản lý cấp trên, kết quả cho thấy nội dung phản ánh không đúng sự thật. Việc thu, chi tại nhà trường và các đơn vị được xác nhận là thực hiện đúng quy định, không có dấu hiệu lạm thu, đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo các văn bản hướng dẫn hiện hành. | 10 | 10 |
| **IV.** | **Công tác thi đua khen thưởng, thanh kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai trong nhà trường** | **50** | **45** |
| **1** | **Công tác thi đua khen thưởng** | **25** | **20** |
|  | *Ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản về công tác thi đua khen thưởng hằng năm theo chỉ đạo của UBND quận và Hội đồng TĐKT Quận, triển khai và thực hiện đầy đủ, đúng các văn bản hướng dẫn về công tác TĐ-KT. Xây dựng Quy chế Thi đua, Khen thưởng; xây dựng bộ tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng từng vị trí công việc*: Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc ban hành các chương trình, kế hoạch và văn bản hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng hằng năm, bám sát chỉ đạo của UBND quận và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận. Các văn bản được xây dựng kịp thời, đầy đủ, triển khai thống nhất tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Nhà trường đã xây dựng và ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng phù hợp với đặc thù hoạt động, đảm bảo tính dân chủ, công bằng, minh bạch. Quy chế quy định rõ nguyên tắc, hình thức thi đua, tiêu chuẩn xét khen thưởng và trình tự xét duyệt, đề nghị khen thưởng. Bên cạnh đó, nhà trường xây dựng bộ tiêu chí đánh giá thi đua khen thưởng cụ thể đối với từng vị trí công việc, làm căn cứ khách quan để đánh giá kết quả công tác của từng cá nhân và tập thể. Việc triển khai và thực hiện thi đua - khen thưởng được thực hiện đúng quy trình, đúng quy định, góp phần động viên, khích lệ tinh thần trách nhiệm, sáng tạo trong toàn đơn vị. | 5 | 5 |
|  | *Tổ chức phát động thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ công tác năm học và đăng ký nội dung mô hình, giải pháp “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” để triển khai có hiệu quả nhiệm vụ công tác năm học*: Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã tổ chức phát động phong trào thi đua thực hiện tốt nhiệm vụ công tác năm học, bám sát chủ đề năm học và các nhiệm vụ trọng tâm theo chỉ đạo của các cấp quản lý. Các nội dung thi đua được cụ thể hóa đến từng tổ chuyên môn, từng cá nhân, đảm bảo thiết thực, phù hợp với thực tiễn hoạt động của nhà trường. Nhà trường đã triển khai đăng ký nội dung mô hình, giải pháp “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”, khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên mạnh dạn đề xuất các sáng kiến, biện pháp mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Các mô hình, giải pháp được lựa chọn triển khai thực hiện đồng bộ, có sơ kết, đánh giá, nhân rộng những cách làm hiệu quả, qua đó góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học. | 5 | 4 |
|  | *Làm tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng điển hình tiên tiến. Có bài viết gửi về gương điển hình tiên tiến, “Người tốt, việc tốt” gửi về Phòng GDĐT quận:*Nhà trường thực hiện tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết và nhân rộng các điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước. Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã xây dựng kế hoạch phát hiện kịp thời những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong giảng dạy, công tác và các hoạt động phong trào. Các gương điển hình được tuyên dương tại các cuộc họp hội đồng, lễ chào cờ và qua các kênh truyền thông nội bộ của nhà trường, tạo sức lan tỏa sâu rộng. Nhà trường cũng đã tổ chức bồi dưỡng, nhân rộng những mô hình hay, cách làm hiệu quả trong toàn đơn vị nhằm nâng cao chất lượng phong trào thi đua. Bên cạnh đó, nhà trường đã có bài viết giới thiệu về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận theo yêu cầu, góp phần tích cực vào phong trào thi đua chung của toàn ngành. | 5 | 3 |
|  | *Thẩm định và trình hồ sơ khen thưởng đúng quy định đúng tiêu chuẩn, mẫu, thời gian, tỷ lệ qui định; quan tâm khen thưởng giáo viên trực tiếp giảng dạy, người lao động đảm bảo tỷ lệ 70% trên tổng số khen thưởng; không có sai sót*: Nhà trường thực hiện đúng quy định trong việc thẩm định và trình hồ sơ khen thưởng: đảm bảo đầy đủ tiêu chuẩn, đúng mẫu biểu, tỷ lệ, thời gian theo hướng dẫn của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng quận. Nhà trường đặc biệt quan tâm đến việc khen thưởng giáo viên trực tiếp giảng dạy và người lao động, đảm bảo tỷ lệ ít nhất 70% trên tổng số cá nhân được khen thưởng. Công tác xét chọn, thẩm định hồ sơ được thực hiện kỹ lưỡng, cẩn trọng, không để xảy ra sai sót, góp phần khích lệ tinh thần làm việc, cống hiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. | 5 | 4 |
|  | *Giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng quy định không để xảy ra khiếu nại vượt cấp về công tác thi đua khen thưởng; gửi kết quả về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng quận****:*** Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi đua khen thưởng theo đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp trên. Các khiếu nại, phản ánh (nếu có) được xem xét, giải quyết kịp thời, thấu tình đạt lý, đảm bảo khách quan, công bằng, đúng trình tự. Trong năm học, nhà trường không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp liên quan đến công tác thi đua khen thưởng. Kết quả giải quyết được báo cáo đầy đủ về Hội đồng Thi đua – Khen thưởng quận theo yêu cầu, đảm bảo đúng quy định, đúng thời hạn. | 5 | 4 |
| **2** | **Công tác thanh, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai minh bạch trong nhà trường** | **25** | **25** |
| 2.1 | **Công tác KTNB trường học** | 10 | 10 |
|  | *Lưu trữ các văn bản chỉ đạo của cấp trên; kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo của nhà trường về công tác KTNB trường học:* Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác kiểm tra nội bộ trường học của các cấp quản lý. Các văn bản được phân loại, lưu giữ khoa học, thuận tiện cho việc tra cứu, phục vụ công tác tổ chức thực hiện và thanh tra, kiểm tra khi cần thiết. Đồng thời, nhà trường kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo nội bộ như: kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học, quyết định thành lập đoàn kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra... bảo đảm đúng trình tự, nội dung rõ ràng, phù hợp với các quy định hiện hành. Công tác ban hành văn bản được thực hiện chặt chẽ, đúng thẩm quyền, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành hoạt động kiểm tra nội bộ trong nhà trường. | 2 | 2 |
|  | *Tổ chức lực lượng và điều kiện về đội ngũ KTNB trường học*: Nhà trường đã thành lập đầy đủ lực lượng kiểm tra nội bộ theo đúng quy định, đảm bảo tính khách quan, công bằng trong hoạt động kiểm tra. Hội đồng kiểm tra nội bộ nhà trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng, các thành viên là Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, nhân viên phụ trách công tác tài chính, thiết bị, thư viện và các bộ phận liên quan. Các thành viên trong hội đồng đều là những cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, chuyên môn vững vàng, am hiểu công tác kiểm tra, đánh giá trong nhà trường. Nhà trường đảm bảo các điều kiện cần thiết cho đội ngũ kiểm tra nội bộ như: cung cấp đầy đủ văn bản hướng dẫn, tài liệu chuyên môn, bố trí thời gian hợp lý để triển khai các hoạt động kiểm tra đúng tiến độ và hiệu quả. Công tác bồi dưỡng kỹ năng kiểm tra, giám sát cũng được nhà trường quan tâm, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động kiểm tra nội bộ, phục vụ tốt cho công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. | 2 | 2 |
|  | *Xây dựng kế hoạch kiểm tra bám sát hướng dẫn của cấp trên, kế hoạch cụ thể, có tính khả thi, xác định rõ trọng tâm, trọng điểm gắn với việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Ngành*. Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo cũng như các cấp quản lý giáo dục. Kế hoạch được xây dựng cụ thể, khoa học, đảm bảo tính khả thi cao, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Nội dung kế hoạch xác định rõ trọng tâm, trọng điểm kiểm tra, tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ năm học như: thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, công tác chuyên môn, hồ sơ sổ sách, hoạt động giáo dục toàn diện, công tác kiểm tra hành chính, tài chính, cơ sở vật chất, và thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua trong nhà trường. Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra được thực hiện dân chủ, có sự tham khảo ý kiến từ các tổ chuyên môn và bộ phận chức năng, bảo đảm tính đồng bộ, sát thực, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo trong toàn trường. | 2 | 2 |
|  | *Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ nhà trư­ờng, tổ chức kiểm tra đúng tiến độ kế hoạch, hình thức kiểm tra, hậu kiểm tra phù hợp, lưu trữ hồ sơ khoa học****.*** Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch đã xây dựng. Các cuộc kiểm tra được tổ chức đúng tiến độ, bám sát trọng tâm, nội dung kiểm tra cụ thể, hình thức kiểm tra linh hoạt, phù hợp với từng đối tượng và yêu cầu thực tiễn. Sau mỗi đợt kiểm tra, nhà trường tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm, thực hiện hậu kiểm nhằm theo dõi việc khắc phục tồn tại, hạn chế, đảm bảo công tác kiểm tra thực sự phát huy hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục. Hồ sơ kiểm tra nội bộ được lưu trữ đầy đủ, khoa học, đúng quy định, gồm: kế hoạch kiểm tra, quyết định kiểm tra, biên bản kiểm tra, nhận xét – đánh giá và các tài liệu liên quan, thuận tiện cho việc theo dõi, phục vụ thanh tra, kiểm tra của cấp trên. | 4 | 4 |
| 2.2 | **Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng** | 5 | 5 |
|  | *Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, có xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phòng chống tham nhũng ở đơn vị****:*** Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố, UBND quận và các cấp quản lý liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng. Bao gồm các văn bản sau:  Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch triển khai phòng chống tham nhũng của đơn vị:  Luật số 44/2013/QH13 về Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.  Luật số 36/2018/QH14 về Luật phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;  Quyết định số 3662/QĐ-UBND ngày 22/7/2022 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Phòng, chống tham nhũng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Thanh tra thành phố Hà Nội;  Kế hoạch số 234/KH-SGDĐT ngày 06/02/2023 về Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;  Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng trong hoạt động thanh tra, kiểm toán  Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng Quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án.  Công văn số 2644-CV/QU ngày 05 tháng 01 năm 2024 về việc quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương;  Công văn số 2774-C/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Hà Đông về quán triệt, triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của BCH Trung ương;  Quyết định số 782/QĐ-UBND về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của thành phố Hà Nội;  Công văn số 1486-CV/QU ngày 10/11/2022 của Quận ủy Hà Đông về “Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng trên địa bàn Quận”; Thực hiện văn bản số 26/STC-TTr ngày 04/01/2023 của Sở Tài chính Hà Nội về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch số 90-KH/QU ngày 19/01/2022 của Quận ủy Hà Đông, Công văn số 198-CV/ĐU ngày 10/11/2022 của Đảng ủy phường Dương Nội về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng trên địa bàn Phường;  Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, nhà trường đã kiện toàn Ban chỉ đạo và xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng của đơn vị.  - Thực hiện nghiêm túc các văn bản về PCTN và đặc biệt tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung pháp luật phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong nhà trường theo hướng dẫn của cấp trên.  - Tổ chức triển khai thực hiện với những hình thức phù hợp; đốc đốc, kiểm tra và xây dựng báo cáo đánh giá việc tổ chức triển khai Luật phòng, chống tham nhũng theo định kì, gửi về phòng GDĐT đúng thời gian quy định.Các văn bản được phổ biến đầy đủ đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong việc phòng ngừa hành vi tham nhũng, tiêu cực. Nhà trường đã xây dựng và ban hành kế hoạch phòng, chống tham nhũng hằng năm, xác định rõ mục tiêu, nội dung, biện pháp thực hiện phù hợp với đặc thù hoạt động của đơn vị. Các nhiệm vụ phòng chống tham nhũng được lồng ghép với các phong trào và hoạt động của nhà trường. | 1 | 1 |
|  | *Tổ chức tiếp công dân (có bố trí địa điểm tiếp công dân, có lịch tiếp công dân, phân công cán bộ trực tiếp công dân theo quy định):*  Nhà trường đã triển khai và thực hiện công tác tiếp công dân theo đúng các văn bản hướng dẫn:  Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 về Quy trình tiếp công dân.  Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 về Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;  Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 về Điều lệ Trường tiểu học  Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 7/8/2023 và Kế hoạch số 171-KH/TU ngày 14/8/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về “Tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội’  Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 15/01/2017 về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội;  Kế hoạch số 08/KH-PGDĐT ngày 29/01/2024 về phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật trong Ngành GD và ĐT trên địa bàn quận Hà Đông năm 2024’  Kế hoạch số 09/KH-PGDĐT ngày 29/01/2024 về truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024;  Kế hoạch số 119/KH-PGDĐT ngày 11/3/2024 về thực hiện công tác Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm 2024;  Kế hoạch số 120/KH-PGDĐT ngày 11/3/2024 về thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của ngành GDĐT quận Hà Đông  Công văn số 165/PGDĐT ngày 29/3/2024 về hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024;  Kế hoạch số 130/KH-THLQĐ ngày 8/8/2023 về Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại - tố cáo năm học 2023-2024  - Nhà trường đã bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng Văn phòng.  - Phân công cán bộ tiếp công dân gồm: Hiệu trưởng và 2 đồng chí phó hiệu trưởng nhà trường.  - Xây dựng lịch tiếp công dân cụ thể vào các ngày từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần.  Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân theo đúng quy định. Đơn vị đã bố trí địa điểm tiếp công dân riêng biệt, đảm bảo điều kiện thuận tiện cho việc đón tiếp, làm việc với công dân. Nhà trường xây dựng và công khai lịch tiếp công dân định kỳ; phân công cán bộ, lãnh đạo đơn vị trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo đúng quy định. Công tác tiếp công dân được triển khai đúng quy trình, đảm bảo thái độ chuẩn mực, lịch sự, ghi nhận đầy đủ các ý kiến phản ánh, kiến nghị, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý và tạo dựng niềm tin trong phụ huynh, học sinh và cộng đồng.  Kết quả: Thực hiện tiếp công dân đầy đủ, đúng lịch,giải quyết mọi vấn đề có liên quan trong phạm vi quyền hạn cho phép. Đến hết năm học 2024-2025: không có khiếu nại, tố cáo, đơn thư kéo dài, đơn thư vượt cấp. | 1 | 1 |
|  | *Tổ chức tuyên truyền các nội dung liên quan đến công tác PCTN, phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về PCTN****:*** Nhà trường tổ chức tuyên truyền rộng rãi các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Các buổi sinh hoạt chuyên đề, họp hội đồng sư phạm định kỳ đều lồng ghép nội dung phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng. Tài liệu tuyên truyền được sử dụng phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo thiết thực, dễ hiểu, dễ thực hiện. Qua công tác tuyên truyền, nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong phòng, chống tham nhũng được nâng cao, góp phần xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, liêm chính. | 1 | 1 |
|  | *Giải quyết được các mâu thuẫn, vướng mắc trong nội bộ****:*** Nhà trường tổ chức tuyên truyền rộng rãi các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Các buổi sinh hoạt chuyên đề, họp hội đồng sư phạm định kỳ đều lồng ghép nội dung phổ biến đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng. Tài liệu tuyên truyền được sử dụng phù hợp với từng đối tượng, đảm bảo thiết thực, dễ hiểu, dễ thực hiện. Qua công tác tuyên truyền, nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong phòng, chống tham nhũng được nâng cao, góp phần xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, liêm chính. | 1 | 1 |
|  | *Không có đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại – tố cáo; Xử lý kịp thời các đơn thư (nếu có) không để có đơn thư vượt cấp:*Trong năm học, nhà trường không phát sinh đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại – tố cáo liên quan đến hoạt động của đơn vị. Nhà trường luôn duy trì tốt công tác nắm bắt tình hình nội bộ, thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân, chủ động giải quyết kịp thời các vấn đề phát sinh (nếu có), đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Trường hợp có đơn thư, nhà trường cam kết tổ chức xác minh, xử lý dứt điểm ngay tại cơ sở, không để xảy ra tình trạng đơn thư vượt cấp, góp phần giữ vững ổn định nội bộ và tạo dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh. | 1 | 1 |
| **2.3** | **Việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai minh bạch trong nhà trường** | **10** | **10** |
|  | *Việc cập nhật, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND Thành phố, Sở GDĐT, UBND quận, Phòng GDĐT và kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo của nhà trường về thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục:*  Nhà trường luôn chủ động cập nhật, phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường như:  Luật An ninh mạng 2018;  Quyết định số 04/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường;  Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT về việc ban hành Điều lệ Trường tiểu học được ban hành ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;  Kế hoạch số 38-KH/BCĐ ngày 27/1/2022 của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của Thành phố;  Công văn số 961/UBND-NC ngày 01/4/2022 về thực hiện Quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn, cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố;  Luật số 10/2022/QH15 về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;  Công văn số 777/UBND-NV ngày 13/4/2022 về thực hiện Quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn, cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.  Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.  Kế hoạch số 43/KH-PGDĐT ngày 12/9/2023 về triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông năm học 2023-2024  Quyết định số 123/QĐ-PGDĐT ngày 11/9/2023 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông.  Kế hoạch số 44/KH-PGDĐT ngày 13/9/2023 về kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023  Công văn số 529/PGDĐT ngày 12/9/2023 về quán triệt thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch trong các nhà trường.  Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, quán triệt và triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố Hà Nội, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận liên quan đến thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Các văn bản chỉ đạo được phổ biến đầy đủ, kịp thời đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên đề và hệ thống thông tin nội bộ. Nhà trường chủ động ban hành các văn bản hướng dẫn nội bộ nhằm cụ thể hóa việc thực hiện quy chế dân chủ, bảo đảm quyền được biết, được bàn, được tham gia giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Đồng thời, nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các nội dung công khai như: cam kết chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên, thu chi tài chính… được thực hiện công khai minh bạch thông qua bảng tin nhà trường, cổng thông tin điện tử và các cuộc họp phụ huynh, đúng quy định, đảm bảo sự minh bạch và đồng thuận trong toàn thể nhà trường.  Lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, quyết định, văn bản chỉ đạo cấp trên và các kế hoạch hoạt động, chương trình công tác cụ thể, các quy chế, quy định về thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường. | **2** | **2** |
|  | *Có quyết định thành lập (kiện toàn) Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ; có bảng phân công nhiệm vụ, chương trình công tác cụ thể****.*** Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc thành lập và kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường theo đúng quy định: Quyết định số 167/QĐ-THLQĐ ngày 15/8/2024 về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024-2025. Ban Chỉ đạo được thành lập bằng quyết định của Hiệu trưởng, thành phần gồm đại diện Ban Giám hiệu, tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan. Nhà trường xây dựng bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo, xác định rõ vai trò, trách nhiệm trong việc tham mưu, triển khai, kiểm tra và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị. Đồng thời, nhà trường xây dựng chương trình công tác chi tiết cho Ban Chỉ đạo theo từng thời điểm của năm học, đảm bảo công tác thực hiện quy chế dân chủ được duy trì thường xuyên, hiệu quả, thiết thực. | **2** | **2** |
|  | *Có đầy đủ hồ sơ thực hiện QCDC ở cơ sở (gồm các quyết định, kế hoạch, văn bản, các quy chế, quy định...):*  Nhà trường đã ban hành các văn bản về Quy chế dân chủ ở cơ sở: QĐ số 166/QĐ-THLQĐ về quy chế hoạt động của BCĐ xây dựng QCDC ở cơ sở; QĐ số 167/QĐ-THLQĐ về Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm học 2024-2025; QĐ số 168/QĐ-THLQĐ về việc ban hành Quy chế dân chủ ở cơ sở; Chương trình công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Kế hoạch số 216/KH-THLQĐ về kế hoạch thực hiện QCDC năm học 2024-2025. Nhà trường thực hiện đầy đủ việc xây dựng, ban hành và lưu trữ hồ sơ liên quan đến công tác thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.Hồ sơ được lập đầy đủ, khoa học, bao gồm: các quyết định thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ, kế hoạch triển khai thực hiện quy chế dân chủ hằng năm, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và văn bản chỉ đạo nội bộ, các quy chế, quy định liên quan như quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể...Tất cả hồ sơ, tài liệu đều được sắp xếp hệ thống, lưu trữ theo đúng quy định, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá hiệu quả thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường | **3** | **3** |
|  | *Thực hiện đúng các nội dung công khai (công khai cam kết CLGD và CLGD thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng CSGD; công khai thu chi tài chính...); Hình thức và biểu mẫu công khai theo quy định:*Nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo đúng quy định hiện hành. Cụ thể: công khai cam kết chất lượng giáo dục và kết quả chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục như cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; công khai thu chi tài chính, bao gồm các nguồn thu, khoản chi, các khoản xã hội hóa (nếu có) theo đúng quy định pháp luật. Việc công khai được thực hiện đầy đủ bằng các hình thức phù hợp: niêm yết tại bảng tin nhà trường, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của đơn vị, thông báo trong các cuộc họp với cha mẹ học sinh. Nhà trường sử dụng đúng biểu mẫu công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo thông tin rõ ràng, minh bạch, dễ hiểu, góp phần thực hiện tốt quy chế dân chủ và tăng cường sự đồng thuận trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. | **3** | **3** |
| **V** | **Công tác Y tế trường học, bảo đảm an ninh, an toàn trường học** | **100** | **90** |
| **1** | **Công tác Y tế trường học** | 50 | 45 |
|  | *Thành lập/kiện toàn Ban CSSKBĐ, phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên; Xây dựng đầy đủ các kế hoạch triển khai công tác YTHĐ:*Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc thành lập, kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh theo đúng quy định. Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu được thành lập bằng quyết định của Hiệu trưởng, bao gồm các thành viên đại diện Ban Giám hiệu, nhân viên y tế trường học, giáo viên tổng phụ trách Đội, đại diện các tổ chuyên môn và các đoàn thể liên quan. Nhà trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban chăm sóc sức khỏe, xác định rõ trách nhiệm trong việc tuyên truyền, quản lý, tổ chức thực hiện các hoạt động chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm và xử lý ban đầu các tai nạn, thương tích trong nhà trường. Đồng thời, nhà trường xây dựng đầy đủ các kế hoạch triển khai công tác y tế trường học hằng năm, bao gồm: kế hoạch chăm sóc sức khỏe ban đầu, kế hoạch phòng chống dịch bệnh, kế hoạch truyền thông giáo dục sức khỏe, kế hoạch đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm... Các **k**ế hoạch đều được xây dựng khoa học, cụ thể, phù hợp với thực tế nhà trường và được tổ chức triển khai nghiêm túc trong toàn đơn vị. | 5 | 5 |
|  | *Đảm bảo vệ sinh môi trường, cung cấp đủ nước uống, sinh hoạt cho học sinh, giáo viên; nhà vệ sinh đảm bảo vệ sinh, an toàn, thân thiện và sử dụng tốt; duy trì kiểm tra các điều kiện vệ sinh tại trường:* Nhà trường thực hiện tốt công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, tạo cảnh quan xanh – sạch – đẹp, thân thiện và an toàn cho học sinh, giáo viên. Công tác vệ sinh trong khuôn viên nhà trường được duy trì thường xuyên, phân công cụ thể trách nhiệm cho từng bộ phận và có lịch kiểm tra định kỳ.  Nhà trường đảm bảo cung cấp đầy đủ nước uống, nước sinh hoạt hợp vệ sinh cho học sinh và giáo viên. Hệ thống bồn rửa tay, vòi nước uống được bố trí hợp lý, kiểm tra và bảo dưỡng định kỳ, đảm bảo luôn hoạt động tốt. Các khu vực nhà vệ sinh được đầu tư, cải tạo đạt tiêu chuẩn về vệ sinh, an toàn và thân thiện với học sinh; có đủ nước sạch, giấy vệ sinh, được làm sạch thường xuyên trong ngày.  Nhà trường duy trì công tác kiểm tra định kỳ và đột xuất các điều kiện vệ sinh môi trường học đường; kịp thời khắc phục những tồn tại nhằm đảm bảo sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh. | 5 | 4 |
|  | *Triển khai tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh, không để dịch bệnh lớn xảy ra trong trường học; phối hợp tốt trong công tác tiêm chủng vắc xin cho học sinh tại trường*: Nhà trường tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của ngành Y tế và ngành Giáo dục. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn các biện pháp phòng dịch được thực hiện thường xuyên, nội dung ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với từng lứa tuổi học sinh. Nhà trường duy trì thực hiện tốt các biện pháp vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp, giám sát chặt chẽ tình hình sức khỏe học sinh, kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp nghi mắc bệnh theo đúng quy trình.  Trong năm học, trường không để xảy ra dịch bệnh lớn lây lan trong học sinh và cán bộ giáo viên. Công tác phối hợp với Trung tâm Y tế, Trạm Y tế địa phương trong tiêm chủng vắc xin cho học sinh được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, đúng đối tượng, đúng quy trình, đạt tỷ lệ học sinh tiêm chủng đầy đủ theo kế hoạch đề ra. | 5 | 5 |
|  | *Đảm bảo các điều kiện về an toàn thực phẩm, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Theo dõi đánh giá tình trạng dinh dưỡng, tổ chức triển khai bữa ăn học đường****.*** Nhà trường luôn coi trọng công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, xác định đây là nhiệm vụ then chốt nhằm bảo vệ sức khỏe học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên. Các quy trình kiểm soát nguồn gốc thực phẩm, bảo quản, chế biến, vận chuyển và phân phối suất ăn được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Nhà trường tổ chức ký cam kết với các đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo đầy đủ giấy tờ pháp lý và tiêu chuẩn an toàn. Thực hiện việc lưu mẫu thức ăn theo đúng quy định để phục vụ công tác kiểm tra, truy xuất khi cần thiết. Hàng ngày đều tổ chức kiểm tra, giám sát bếp ăn tập thể, kịp thời chấn chỉnh, xử lý các tồn tại (nếu có). Song song với công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, nhà trường chú trọng theo dõi, đánh giá tình trạng dinh dưỡng của học sinh nhằm phát hiện sớm các biểu hiện suy dinh dưỡng hoặc thừa cân, béo phì để có biện pháp can thiệp phù hợp. Các bữa ăn học đường được tổ chức khoa học, đảm bảo cân đối dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm, phù hợp với độ tuổi và nhu cầu năng lượng của học sinh. Thực đơn bữa ăn được xây dựng theo nguyên tắc đủ nhóm chất dinh dưỡng, thay đổi linh hoạt theo tuần, mùa và có sự tư vấn của cán bộ y tế trường học. Nhà trường đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục học sinh thói quen ăn uống hợp lý, giữ gìn vệ sinh trong ăn uống nhằm nâng cao thể chất và phòng ngừa bệnh tật ngay từ môi trường học đường. | 10 | 10 |
|  | *Có phòng y tế riêng, đạt chuẩn, được trang bị đầy đủ các trang thiết bị phục vụ công tác sơ cấp cứu; có cán bộ y tế có trình độ theo Thông tư 13/2016 qui định:*Nhà trường có phòng y tế riêng biệt, đạt chuẩn theo quy định, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phòng y tế được bố trí đầy đủ các trang thiết bị thiết yếu như giường y tế, tủ thuốc, dụng cụ sơ cấp cứu, các thiết bị kiểm tra sức khỏe ban đầu, đảm bảo sẵn sàng xử lý các tình huống tai nạn, bệnh tật thông thường xảy ra trong trường học. Nhà trường bố trí cán bộ y tế chuyên trách, có trình độ chuyên môn đúng theo yêu cầu tại Thông tư số 13/2016/TT-BYT ngày 15/5/2016 của Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học. Cán bộ y tế thực hiện đầy đủ nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu, theo dõi, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, tổ chức các hoạt động giáo dục sức khỏe, triển khai các chương trình tiêm chủng, khám sức khỏe định kỳ và tham gia xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp, góp phần xây dựng môi trường học tập an toàn, lành mạnh. | 10 | 7 |
|  | *Tổ chức kiểm tra, khám sức khỏe theo các chuyên khoa cho học sinh; thông báo kết quả cho gia đình, người giám hộ. Tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học* ***sin.*** Nhà trường định kỳ tổ chức kiểm tra, khám sức khỏe cho học sinh theo các chuyên khoa như mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt, da liễu, hô hấp, tim mạch... nhằm đánh giá toàn diện tình trạng sức khỏe thể chất của học sinh. Quá trình khám sức khỏe được thực hiện bài bản, khoa học, phối hợp chặt chẽ với các cơ sở y tế uy tín, đảm bảo đúng quy trình chuyên môn và an toàn. Sau mỗi đợt kiểm tra, kết quả khám sức khỏe của từng học sinh được tổng hợp, phân tích và thông báo đầy đủ, kịp thời tới gia đình hoặc người giám hộ, đồng thời tư vấn các biện pháp chăm sóc, can thiệp y tế phù hợp đối với những trường hợp phát hiện vấn đề bất thường. Song song với việc khám sức khỏe, nhà trường tổ chức các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh như: xây dựng hồ sơ theo dõi sức khỏe, tổ chức các buổi tư vấn sức khỏe, triển khai chương trình tiêm chủng mở rộng, thực hiện giáo dục sức khỏe học đường về dinh dưỡng hợp lý, vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh và các bệnh lý học đường. Các hoạt động này góp phần nâng cao nhận thức, hình thành thói quen sinh hoạt lành mạnh và phát triển thể chất toàn diện cho học sinh. | 5 | 5 |
|  | *Tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục sức khỏe, phòng chống bệnh tật trong trường học: nha học đường, cong vẹo cột sống, tật khúc xạ, hen phế quản…* Nhà trường chủ động xây dựng và triển khai các chương trình truyền thông, giáo dục sức khỏe nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe cho học sinh, giáo viên và cán bộ, nhân viên. Các nội dung truyền thông tập trung vào phòng chống bệnh tật phổ biến trong học đường như: các bệnh về răng miệng (nha học đường), tật cong vẹo cột sống, tật khúc xạ mắt, bệnh hen phế quản, béo phì, suy dinh dưỡng. Các hình thức tuyên truyền phong phú, đa dạng như: tổ chức sinh hoạt chuyên đề, hội thảo, lồng ghép nội dung giáo dục sức khỏe trong các tiết học, phát thanh măng non, bảng tin trường học, pa nô áp phích, truyền thông qua website, fanpage nhà trường. Các buổi truyền thông đều có sự tham gia của cán bộ y tế trường học hoặc chuyên gia y tế để tư vấn chuyên sâu, giúp học sinh hiểu đúng, thực hiện đúng các biện pháp phòng ngừa bệnh tật, xây dựng thói quen sinh hoạt lành mạnh. Thông qua các hoạt động giáo dục sức khỏe, nhà trường hướng tới mục tiêu hình thành cho học sinh kỹ năng tự chăm sóc sức khỏe bản thân, chủ động phòng bệnh, đồng thời lan tỏa ý thức bảo vệ sức khỏe trong cộng đồng học đường. | 5 | 4 |
|  | ***Tỷ lệ tham gia bảo hiểm y tế trên 95%.***Tỷ lệ học sinh tham gia Bảo hiểm y tế đạt 100% | 5 | 5 |
| 2 | ***Công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học*** | **50** | **45** |
|  | *Quyết định thành lập Ban chỉ đạo an ninh, ATTH, phòng chống tai nạn thương tích****.*** Nhà trường đã ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo An ninh, An toàn trường học, Phòng chống tai nạn thương tích nhằm tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học và bảo vệ sức khỏe học sinh. Ban Chỉ đạo gồm các thành viên trong Ban Giám hiệu, cán bộ công đoàn, tổng phụ trách Đội, cán bộ y tế học đường, giáo viên chủ nhiệm các khối lớp và đại diện tổ văn phòng, bảo vệ. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai các hoạt động đảm bảo an ninh, an toàn trường học; kiểm tra, giám sát các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị; tuyên truyền, giáo dục kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh và cán bộ giáo viên, đồng thời chủ động xử lý các tình huống phát sinh, đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh. | 5 | 5 |
|  | *Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch đảm bảo an ninh, ATTH, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo trật tự ATGT, PCCC,…* Nhà trường đã xây dựng và tổ chức thực hiện hiệu quả kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo trật tự an toàn giao thông và công tác phòng cháy chữa cháy. Kế hoạch được xây dựng bám sát các văn bản chỉ đạo của các cấp, với nội dung cụ thể, thiết thực, phân công rõ trách nhiệm cho từng bộ phận, từng cá nhân trong nhà trường. Các nội dung trọng tâm bao gồm: tăng cường kiểm soát người ra vào trường học; duy trì hệ thống camera giám sát; tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, kỹ năng thoát hiểm khi xảy ra cháy nổ; phối hợp với lực lượng công an địa phương tuyên truyền, hướng dẫn học sinh chấp hành quy định an toàn giao thông; tổ chức tập huấn, diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy, cứu nạn cứu hộ định kỳ. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện an ninh, an toàn được tiến hành thường xuyên nhằm phát hiện, khắc phục kịp thời các nguy cơ mất an toàn, đảm bảo xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn, lành mạnh cho học sinh và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. | 10 | 8 |
|  | *Triển khai các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường...; xây dựng nề nếp, kỷ cương, dân chủ:* Nhà trường tích cực triển khai các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Thực hiện đồng bộ các biện pháp như: tổ chức ký cam kết giữa nhà trường, học sinh và phụ huynh về phòng chống bạo lực học đường; xây dựng bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường; duy trì nền nếp sinh hoạt tập thể, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho học sinh thông qua các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt chủ đề, chuyên đề. Bên cạnh đó, nhà trường chú trọng xây dựng nề nếp, kỷ cương, thực hiện quy chế dân chủ trong trường học, phát huy vai trò của tổ chức Đoàn - Đội, công đoàn và hội cha mẹ học sinh trong công tác phối hợp giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Công tác giáo dục kỷ luật được thực hiện với tinh thần giáo dục tích cực, lấy tuyên truyền, động viên làm trọng tâm, hạn chế tối đa các biện pháp xử phạt hành chính, từ đó hình thành ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm và thái độ tôn trọng lẫn nhau trong toàn thể học sinh. Nhờ triển khai hiệu quả các giải pháp đồng bộ, nhà trường từng bước xây dựng được môi trường học tập an toàn, hạnh phúc, góp phần phát triển toàn diện cho học sinh cả về tri thức, đạo đức, thể chất và kỹ năng sống. | 10 | 8 |
|  | *Thực hiện tốt công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống cho đội ngũ CB, GV, NV và học sinh qua nhiều hình thức***:**Nhà trường xác định công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh là nhiệm vụ trọng tâm, được triển khai thường xuyên với nhiều hình thức như sinh hoạt chuyên đề, sinh hoạt dưới cờ, họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ chuyên môn. Đối với học sinh, nội dung giáo dục được lồng ghép trong các tiết học, sinh hoạt lớp, hoạt động Đội và trải nghiệm, tập trung bồi dưỡng lý tưởng sống, tinh thần yêu nước, ý thức công dân, lòng nhân ái và xây dựng lối sống văn minh. Nhờ đó, đội ngũ và học sinh nhà trường luôn giữ vững phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, góp phần xây dựng môi trường học đường tiến bộ, thân thiện. | 10 | 10 |
|  | *Tổ chức tuyên truyền, giáo dục ATGT, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống tệ nạn xã hội. Thực hiện tốt mô hình Cổng trường ATGT được phụ huynh phối hợp thực hiện hiệu quả. Không có giáo viên, nhân viên vi phạm quy định giao thông:* Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên về an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống tệ nạn xã hội. Các hình thức tuyên truyền phong phú như: sinh hoạt dưới cờ, tuyên truyền qua hệ thống phát thanh măng non, bảng tin nhà trường, tổ chức hội thi, hoạt động trải nghiệm gắn với chủ đề an toàn giao thông, kỹ năng phòng tránh tai nạn và tệ nạn xã hội. Nhà trường thực hiện hiệu quả mô hình “Cổng trường an toàn giao thông” với sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, phụ huynh và lực lượng chức năng địa phương. Công tác phân luồng, hướng dẫn giao thông trước cổng trường được tổ chức nghiêm túc, góp phần bảo đảm an toàn cho học sinh khi đến trường và tan học, hạn chế ùn tắc, tai nạn giao thông khu vực cổng trường. Đồng thời, nhà trường quán triệt và thực hiện nghiêm quy định về an toàn giao thông đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. 100% giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các quy định của | 10 | 9 |
|  | *Triển khai có hiệu quả công tác tư vấn học đường****.*** Nhà trường triển khai hiệu quả công tác tư vấn học đường nhằm hỗ trợ học sinh phát triển toàn diện về tâm lý, kỹ năng sống và định hướng giá trị. Các hoạt động tư vấn được thực hiện thông qua nhiều hình thức như tư vấn cá nhân, tư vấn nhóm, tổ chức chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường, bảo vệ sức khỏe tinh thần. Nhà trường luôn tạo môi trường thân thiện, cởi mở, kịp thời hỗ trợ học sinh giải quyết khó khăn tâm lý, góp phần xây dựng môi trường học tập an toàn, lành mạnh và hạnh phúc. | 5 | 5 |
| **VI** | **Công tác tuyển sinh, triển khai phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, và giáo dục hòa nhập; triển khai việc đánh giá “Đơn vị học tập”** | **50** | **50** |
|  | *Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch, tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến cao, tuyển sinh đúng chỉ tiêu, hạn chế học sinh trái tuyến, lưu đầy đủ hồ sơ tuyển sinh theo quy định****:*** Nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh đúng kế hoạch được phê duyệt, bảo đảm đúng quy trình, chỉ tiêu và đối tượng tuyển sinh theo quy định. Tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến đạt cao, góp phần nâng cao tính minh bạch, công khai và giảm áp lực cho phụ huynh, học sinh. Công tác tuyển sinh được triển khai nghiêm túc, hạn chế tối đa tình trạng học sinh trái tuyến. Hồ sơ tuyển sinh của học sinh được lưu trữ đầy đủ, khoa học theo đúng quy định, phục vụ tốt công tác quản lý và kiểm tra, đối chiếu khi cần thiết. | 10 | 10 |
|  | *Triển khai, thực hiện nghiêm túc các văn bản về chỉ đạo công tác PCGD- XMC của các cấp.* Nhà trường triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phổ cập giáo dục – xóa mù chữ, đảm bảo đúng quy định và tiến độ đề ra. Công tác rà soát, cập nhật số liệu học sinh, trẻ trong độ tuổi phổ cập được thực hiện chính xác, đầy đủ trên hệ thống phần mềm quản lý phổ cập. Nhà trường duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, thường xuyên tổ chức tuyên truyền, vận động các gia đình đưa trẻ em trong độ tuổi ra lớp, không để xảy ra tình trạng học sinh bỏ học hoặc không hoàn thành chương trình. Các hồ sơ, minh chứng phục vụ kiểm tra công tác phổ cập giáo dục được lưu trữ khoa học, sẵn sàng phục vụ công tác kiểm tra, công nhận của các cấp quản lý | 5 | 5 |
|  | *Triển khai có hiệu quả kế hoạch PCGD-XMC của UBND quận Hà Đông****.*** Nhà trường triển khai nghiêm túc và hiệu quả kế hoạch phổ cập giáo dục – xóa mù chữ của Ủy ban nhân dân quận Hà Đông, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo lộ trình và chỉ tiêu được giao. Công tác điều tra, cập nhật số liệu trẻ trong độ tuổi phổ cập, học sinh đang theo học tại trường được thực hiện chính xác, kịp thời trên hệ thống phần mềm phổ cập giáo dục. Nhà trường duy trì tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học đúng độ tuổi, vận động 100% trẻ em trong độ tuổi ra lớp, không để xảy ra tình trạng học sinh bỏ học. Hồ sơ phổ cập được lưu trữ khoa học, đầy đủ, đảm bảo phục vụ tốt công tác kiểm tra, công nhận phổ cập giáo dục – xóa mù chữ của các cấp. | 5 | 5 |
|  | *Điều tra, cập nhật phần mềm chính xác số liệu PCGD-XMC của địa phương*: Nhà trường thực hiện điều tra, rà soát và cập nhật chính xác số liệu phổ cập giáo dục – xóa mù chữ (PCGD-XMC) của địa phương trên phần mềm quản lý, đảm bảo dữ liệu đầy đủ, đúng thực tế, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo và kiểm tra phổ cập giáo dục các cấp. Nhà trường thực hiện đầy đủ, khoa học hồ sơ phổ cập giáo dục – xóa mù chữ theo quy định; thống kê, cập nhật số liệu chính xác trên phần mềm quản lý. Đồng thời tổ chức tự kiểm tra, đánh giá kết quả phổ cập giáo dục định kỳ, báo cáo đầy đủ kết quả đạt được về Phòng Giáo dục và Đào tạo, góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục – xóa mù chữ của địa phương. | 5 | 5 |
|  | *Thực hiện đầy đủ hồ sơ PCGD, XMC thống kê số liệu, tổ chức tự kiểm tra đánh giá, báo cáo kết quả đạt được:*Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc lập đầy đủ hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo quy định hiện hành. Công tác điều tra, rà soát, cập nhật số liệu học sinh, người dân trong độ tuổi phổ cập được tiến hành định kỳ, đảm bảo chính xác, đầy đủ trên phần mềm phổ cập giáo dục – xóa mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức tự kiểm tra, đánh giá mức độ đạt chuẩn PCGD-XMC, đối chiếu với tiêu chí từng cấp độ phổ cập, từ đó xác định rõ các mặt mạnh, tồn tại, đề xuất biện pháp khắc phục. Các báo cáo kết quả đạt được được thực hiện đúng thời gian, nội dung theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng thực tế của nhà trường và địa phương. | 5 | 5 |
|  | *Có đủ hồ sơ, sổ sách về công tác PCGD-XMC, sắp xếp đúng quy định:* Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc xây dựng, quản lý đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách liên quan đến công tác phổ cập giáo dục – xóa mù chữ theo quy định. Các loại hồ sơ như: danh sách điều tra phổ cập, phiếu điều tra cá nhân, bảng tổng hợp số liệu, biểu mẫu kiểm tra công nhận phổ cập các mức độ... đều được cập nhật, lưu trữ đầy đủ, chính xác. Việc sắp xếp hồ sơ đảm bảo khoa học, đúng thứ tự quy định, thuận tiện cho công tác kiểm tra, đối chiếu, đánh giá và báo cáo. Hồ sơ phổ cập giáo dục – xóa mù chữ được cập nhật thường xuyên trên phần mềm quản lý, đồng thời lưu bản cứng tại trường để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra theo yêu cầu của cấp trên. | 5 | 5 |
|  | *Thực hiện có kết quả giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật*: với tổng số 10 trẻ khuyết tật, nhà trường chú trọng công tác giáo dục hòa nhập cho trẻ em khuyết tật, đảm bảo mọi trẻ đều được tạo cơ hội học tập bình đẳng. Công tác rà soát, thống kê số lượng trẻ em khuyết tật trong độ tuổi phổ cập giáo dục được thực hiện đầy đủ, chính xác. Trường đã xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật phù hợp với từng dạng tật và khả năng học tập, phối hợp chặt chẽ với gia đình và các tổ chức hỗ trợ. Giáo viên được bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng giáo dục hòa nhập, thường xuyên quan tâm, hỗ trợ học sinh trong học tập và sinh hoạt. Nhờ đó, học sinh khuyết tật được tham gia học tập cùng bạn bè đồng trang lứa, tiến bộ rõ rệt về kỹ năng học tập, giao tiếp và hòa nhập cộng đồng. | 5 | 5 |
|  | *Xây dựng và triển khai kế hoạch tự đánh giá “Đơn vị học tập” hàng năm, đủ hồ sơ, minh chứng kèm theo, báo cáo đúng biểu mẫu và đúng thời hạn quy định:*Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch tự đánh giá “Đơn vị học tập” hàng năm theo đúng hướng dẫn của cấp trên. Công tác tự đánh giá được thực hiện nghiêm túc, bài bản, bám sát các tiêu chí, tiêu chuẩn quy định, đảm bảo tính thực chất và khách quan. Hồ sơ, tài liệu, minh chứng kèm theo được thu thập đầy đủ, sắp xếp khoa học theo từng tiêu chí. Báo cáo kết quả tự đánh giá được lập đúng biểu mẫu, nội dung rõ ràng, trung thực và nộp đúng thời hạn quy định, phục vụ tốt cho công tác kiểm tra, đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo. | 10 | 10 |
| **VII** | **Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong trường học.** | **50** | **43** |
|  | *Triển khai, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong trường học và xây dựng các văn bản của nhà trường về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong trường học:*Nhà trường nghiêm túc triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT tạo quận Hà Đông về công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong trường học. Cụ thể theo các văn bản sau:  NQ số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; NQ số 17/NQ-CP ngày 7/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện từ giai đoạn 2019- 2020, định hướng đến 2025; QĐ số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình Chuyên đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030"; QĐ số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện từ hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; QĐ số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và hỗ trợ các hoạt động dạy-học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025"’; QĐ số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hưởng đến năm 2030"; TT số 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/03/2010 quy định về sử dụng phần mềm tự do nguồn mở trong các cơ sở giáo dục; TT số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, TT số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục; TT số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện từ và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; TT số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo; TT số 24/2023/TT-BDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhân “Đơn vị học tập" cấp huyện, tỉnh; QĐ số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo; QĐ số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; NQ số 18-NQ/TU ngày 30/12/2022 của Thành ủy Hà Nội về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2025; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 08/02/2024 của UBND thành phố Hà Nội về Chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh năm 2024; Công văn số 4427/SGDĐT-VP ngày 16/12/2020 về việc đôn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo nhâm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục; Kế hoạch số 668/KH-SGDĐT ngày 08/3/2024 về Chuyển đổi số, an toàn thông tin, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024.  Các nội dung chỉ đạo được quán triệt, phổ biến kịp thời đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhằm nâng cao nhận thức và thống nhất trong tổ chức thực hiện. Nhà trường đã xây dựng hệ thống văn bản nội bộ về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số như: kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy hàng năm; quy chế quản lý, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử; quy chế vận hành các phần mềm dùng chung trong ngành giáo dục; kế hoạch triển khai các hoạt động chuyển đổi số giai đoạn 2021–2025. Các văn bản được ban hành phù hợp với thực tiễn nhà trường, có lộ trình thực hiện cụ thể, đảm bảo đồng bộ và hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và truyền thông. | **5** | **5** |
|  | *Quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn trên môi trường mạng; triển khai, sử dụng phần mềm Sổ điểm điện tử, Học bạ số tại đơn vị; triển khai chữ ký số cá nhân*: Nhà trường thực hiện quản lý hồ sơ, sổ sách chuyên môn trên môi trường mạng, đảm bảo đầy đủ, khoa học và đúng quy định. Các loại sổ sách như: kế hoạch giáo dục, sổ chủ nhiệm, sổ dự giờ – thăm lớp, sổ kiểm tra nội bộ... đều được cập nhật, lưu trữ và chia sẻ qua hệ thống mạng nội bộ, các nền tảng điện tử an toàn. Đơn vị triển khai hiệu quả việc sử dụng phần mềm Sổ điểm điện tử và Học bạ điện tử theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; đảm bảo cập nhật thông tin học sinh kịp thời, chính xác, thuận tiện cho công tác quản lý, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Nhà trường cũng tổ chức triển khai ứng dụng chữ ký số cá nhân đối với cán bộ quản lý và giáo viên trong các hoạt động giao dịch điện tử nội bộ, ký xác nhận trên các phần mềm quản lý hồ sơ điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, tiết kiệm thời gian, từng bước đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong giáo dục. | 5 | 4 |
|  | *Trang thiết bị, phòng máy, máy tính, đường kết nối Internet kết nối mạng phục vụ quản lý - dạy học:*Nhà trường quan tâm đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị công nghệ thông tin nhằm phục vụ hiệu quả công tác quản lý và tổ chức dạy học. Hiện nay, trường có phòng máy vi tính được trang bị đầy đủ máy tính, máy chiếu, thiết bị mạng đảm bảo đáp ứng yêu cầu dạy tin học và ứng dụng công nghệ thông tin trong các bộ môn khác. Các máy tính văn phòng, máy chủ dữ liệu, máy in, thiết bị trình chiếu được bố trí hợp lý, khai thác sử dụng hiệu quả trong công tác quản lý điều hành, soạn giảng và hỗ trợ học sinh học tập. Hệ thống đường truyền Internet cáp quang tốc độ cao được kết nối ổn định đến các phòng chức năng, phòng học; mạng nội bộ (LAN, WiFi) phủ rộng toàn trường, đảm bảo phục vụ công tác quản lý hành chính, cập nhật cơ sở dữ liệu ngành, triển khai sổ điểm điện tử, học bạ điện tử và các phần mềm chuyển đổi số trong giáo dục. Nhà trường thường xuyên duy tu, bảo trì thiết bị, đảm bảo hệ thống vận hành ổn định, phục vụ tốt cho các hoạt động giáo dục và quản trị nhà trường. | **5** | **4** |
|  | *Trường có trang thông tin hoạt động thường xuyên, có hiệu quả, cung cấp đầy đủ các chuyên mục theo TT 37/2020/TT-BGDĐT. Xây dựng kho học liệu điện tử của đơn vị:*  Nhà trường duy trì hoạt động thường xuyên, hiệu quả trang thông tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ http://thlequydon-hadong.edu.vn/ theo đúng quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT. Trang thông tin điện tử được tổ chức đầy đủ các chuyên mục bắt buộc như: giới thiệu nhà trường, tin tức – sự kiện, văn bản chỉ đạo, công khai chất lượng giáo dục, công khai tài chính, thư viện học liệu, và các chuyên mục phục vụ công tác truyền thông, giáo dục. Các thông tin được cập nhật kịp thời, chính xác, đảm bảo phục vụ nhu cầu tìm hiểu của phụ huynh, học sinh, giáo viên và cộng đồng. Nhà trường cũng chú trọng xây dựng kho học liệu điện tử nhằm hỗ trợ công tác dạy và học, bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số, đề kiểm tra, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm, tư liệu tham khảo cho giáo viên và học sinh. Kho học liệu được cập nhật, bổ sung định kỳ, tổ chức lưu trữ khoa học trên hệ thống quản lý dữ liệu số hóa của trường, từng bước đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy, học tập và chuyển đổi số trong giáo dục. | 5 | 4 |
|  | *Triển khai phần mềm báo cáo truyền thông, cập nhật đầy đủ thông tin theo đúng qui định. Thực hiện báo cáo đúng qui định (sử dụng hiệu quả phần mềm Sổ liên lạc điện tử trên cơ sở dữ liệu ngành EnetViet):*Trường Tiểu học Lê Quý Đôn, quận Hà Đông đã triển khai hiệu quả phần mềm báo cáo truyền thông, cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin hoạt động của nhà trường theo đúng quy định. Đồng thời, nhà trường sử dụng phần mềm Sổ liên lạc điện tử EnetViet trên cơ sở dữ liệu ngành để gửi thông báo, kết quả học tập, rèn luyện của học sinh đến phụ huynh, đảm bảo liên lạc nhanh chóng, chính xác, minh bạch; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng thời hạn, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý và truyền thông nội bộ. | 10 | 8 |
|  | *Sử dụng các phần mềm trong quản lý, soạn giảng, hỗ trợ dạy, học và kiểm tra đánh giá học sinh:*Trường Tiểu học Lê Quý Đôn, quận Hà Đông đã đẩy mạnh ứng dụng các phần mềm trong công tác quản lý, soạn giảng, hỗ trợ dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh. Nhà trường sử dụng hiệu quả các phần mềm như SMAS, VnEdu, EnetViet trong quản lý hồ sơ; phần mềm thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning trong dạy học; đồng thời triển khai phần mềm kiểm tra đánh giá trực tuyến, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong nhà trường. | 5 | 4 |
|  | *Quản lý thu phí không dùng tiền mặt:*Trường Tiểu học Lê Quý Đôn, quận Hà Đông đã triển khai hình thức thu phí không dùng tiền mặt, thực hiện thu học phí và các khoản thu khác qua các ứng dụng ngân hàng, ví điện tử, phần mềm thanh toán trực tuyến tích hợp với cơ sở dữ liệu ngành, đảm bảo thuận tiện, minh bạch, an toàn trong giao dịch, đồng thời đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong công tác tài chính nhà trường. | 5 | 5 |
|  | *Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy học, quản lý****:*** Trường Tiểu học Lê Quý Đôn, quận Hà Đông đã triển khai hình thức thu phí không dùng tiền mặt, thực hiện thu học phí và các khoản thu khác qua các ứng dụng ngân hàng, ví điện tử, phần mềm thanh toán trực tuyến tích hợp với cơ sở dữ liệu ngành, đảm bảo thuận tiện, minh bạch, an toàn trong giao dịch, đồng thời đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong công tác tài chính nhà trường. | 5 | 4 |
|  | *Trường có cán bộ kiêm nhiệm phụ trách CNTT có bằng chuyên ngành về CNTT (hoặc chứng chỉ Tin học cơ bản):*Trường Tiểu học Lê Quý Đôn, quận Hà Đông có giáo viên Tin học đạt trình độ Thạc sĩ được phân công phụ trách công tác quản trị mạng, đảm bảo duy trì hệ thống công nghệ thông tin ổn định, an toàn, hỗ trợ kỹ thuật cho các hoạt động dạy học, quản lý và chuyển đổi số của nhà trường. Đồng thời, trường cũng bố trí cán bộ kiêm nhiệm phụ trách công nghệ thông tin có bằng chuyên ngành CNTT hoặc chứng chỉ Tin học cơ bản, góp phần nâng cao hiệu quả triển khai, ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục và điều hành. | 5 | 5 |
| **VIII** | **Công tác Đảng, Công đoàn và phối hợp chính quyền địa phương; chế độ thông tin báo cáo, chế độ hội họp, công tác lưu trữ sắp xếp hồ sơ** | **50** | **50** |
| **1** | **Công tác Đảng,** Công **Đoàn, phối hợp chính quyền địa phương** | **45** | **45** |
|  | Xếp loại chi bộ hằng năm  Xếp loại thi đua ở mức 1 (HTXS nhiệm vụ) (5 điểm)  Xếp loại thi đua ở mức 2 (HTT NV) (4 điểm)  Xếp loại thi đua ở mức 3 (HTNV) (3 điểm)  Xếp loại thi đua ở mức 4 (Không HTNV) 0 điểm | **5** | 5 |
|  | **Hoạt động của tổ chức công đoàn** | **35** | **35** |
|  | - *Xây dựng chương trình hành động, phát động và tổ chức tốt các phong trào thi đua yêu nước, hưởng ứng và tổ chức, thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành, của địa phương*: Nhà trường đã xây dựng chương trình hành động cụ thể, phát động và tổ chức hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước, tạo khí thế thi đua sôi nổi trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đồng thời, đơn vị tích cực hưởng ứng và triển khai thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động do ngành Giáo dục và Đào tạo cũng như địa phương phát động, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ chính trị được giao.  - Tham dự đầy đủ các cuộc họp, hội nghị do Công đoàn cấp trên triệu tập; thông tin báo cáo về Phòng GDĐT, LĐLĐ đầy đủ, đúng hạn. | 5 | 5 |
|  | *Chỉ đạo triển khai thực hiện tốt chế độ chính sách đối với nhà giáo người lao động; chỉ đạo, quan tâm chăm lo đời sống của đội ngũ nhà giáo, tổ chức thăm hỏi, trợ cấp cho CB, GV, NV khó khăn đặc biệt và gia đình nhà giáo chính sách*. Công đoàn nhà trường phối hợp với chính quyền chỉ đạo triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với đội ngũ nhà giáo và người lao động; đồng thời quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tổ chức thăm hỏi, động viên, hỗ trợ kịp thời đối với các trường hợp khó khăn đặc biệt và gia đình nhà giáo thuộc diện chính sách, thể hiện sự sẻ chia, gắn bó trong nội bộ nhà trường. | 5 | 5 |
|  | - Chỉ đạo, thực hiện Thông tư 08/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT về chế độ giảm trừ giờ cho giáo viên làm cán bộ Công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập theo Điều 24 Luật Công đoàn 2012 *.*  - *Chỉ đạo, thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở:* Nhà trường đã chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở, bảo đảm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Các hoạt động lấy ý kiến, đối thoại, công khai các nội dung theo quy định được tổ chức đầy đủ, công khai, minh bạch; tạo điều kiện để tập thể sư phạm tham gia đóng góp ý kiến xây dựng nhà trường, đồng thời tăng cường sự đoàn kết, gắn bó và trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ chung. | 5 | 5 |
|  | *Phối hợp tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT năm học 2024-2025 của Ngành*: Công đoàn nhà trường đã phối hợp chặt chẽ với chuyên môn tổ chức tốt các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trong năm học 2024–2025 theo kế hoạch của Ngành. Các hoạt động được triển khai phong phú, thiết thực, thu hút đông đảo cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia, góp phần nâng cao đời sống tinh thần, tạo khí thế thi đua sôi nổi, gắn kết tập thể sư phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục. | 5 | 5 |
|  | *Kết quả thực hiện cuộc vận động ủng hộ giáo dục miền núi, vùng sâu vùng xa vùng đặc biệt khó khăn*: Công đoàn nhà trường đã tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực tham gia ủng hộ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn theo chỉ đạo của Ngành và địa phương. Kết quả, tập thể nhà trường đã quyên góp được nguồn kinh phí và hiện vật thiết thực, kịp thời chuyển đến hỗ trợ các đơn vị trường học khó khăn, góp phần chia sẻ, động viên tinh thần đội ngũ nhà giáo, học sinh ở những vùng còn nhiều thiếu thốn. | 5 | 5 |
|  | *Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai có hiệu quả: Xây dựng nhà trường văn hóa - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch” ngành GDĐT Hà Nội (giai đoạn 2020-2025*): Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai hiệu quả phong trào "Xây dựng nhà trường văn hóa – Nhà giáo mẫu mực – Học sinh thanh lịch" theo chỉ đạo của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2020–2025. Các nội dung giáo dục về nếp sống văn minh, tác phong sư phạm, thái độ ứng xử chuẩn mực của cán bộ, giáo viên, học sinh được lồng ghép thường xuyên trong các hoạt động giáo dục, hội họp và sinh hoạt tập thể, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, tích cực, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục. | 5 | 5 |
|  | *Đơn vị có cá nhân tham gia Giải thưởng Nhà giáo tâm huyết sáng tạo năm học 2024-2025*: đ.c Nguyễn Thị Hương – Bí thư Chi đoàn được tham gia Giải thường “Nhà giáo tâm huyết sáng tạo”năm 2024-2025 | 5 | 5 |
|  | **Phối hợp chính quyền địa phương** | **5** | **5** |
|  | *Ban hành quy chế, văn bản phối hợp và thực hiện tốt công tác phối hợp với các ban ngành đoàn thể, địa phương và nhân dân trong công tác giáo dục trên địa bàn phường*. Nhà trường đã chủ động ban hành quy chế và các văn bản phối hợp nhằm tăng cường hiệu quả công tác phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương và nhân dân trên địa bàn phường trong công tác giáo dục. Cụ thể, trường đã xây dựng và ban hành Quy chế phối hợp số 170/QCPH-CĐ-BGH ngày 15/8/2024 về việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ giáo dục giữa Công đoàn và Ban Giám hiệu nhà trường, đồng thời làm căn cứ để phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội và chính quyền địa phương. Các nội dung phối hợp tập trung vào việc tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số; triển khai công tác phổ cập giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện; tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; bảo đảm an ninh, an toàn trường học; chăm lo sức khỏe và đời sống tinh thần cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên. Công tác phối hợp được thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, kịp thời, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường và thúc đẩy phong trào thi đua xây dựng "Trường học thân thiện, học sinh tích cực" trên địa bàn phường. | 2 | 2 |
|  | *Tập thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực hưởng ứng, tham gia thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chính trị xã hội của địa phương*. Tập thể nhà trường, cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực hưởng ứng và tham gia thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chính trị - xã hội do địa phương phát động. Các hoạt động tham gia bao gồm tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; tham gia các phong trào thi đua yêu nước, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; các chương trình xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư; công tác đền ơn đáp nghĩa, từ thiện, nhân đạo, bảo vệ môi trường và các phong trào vận động quần chúng khác. Việc tham gia được thực hiện với tinh thần trách nhiệm cao, góp phần xây dựng mối quan hệ gắn bó chặt chẽ giữa nhà trường với địa phương và cộng đồng dân cư. | 3 | 3 |
| **2** | **Chế độ thông tin báo cáo, chế độ hội họp, công tác lưu trữ sắp xếp hồ sơ** | **5** | 5 |
|  | *Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo: Báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định (các báo cáo định kỳ, đột xuất, sơ kết, tổng kết…)* Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo; đảm bảo đầy đủ, kịp thời theo quy định đối với các loại báo cáo định kỳ, đột xuất, sơ kết và tổng kết về các hoạt động Đảng, Công đoàn và đoàn thể. Công tác sơ kết, tổng kết được tiến hành đúng tiến độ, đúng thể thức, đảm bảo chất lượng nội dung, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, quản lý của cấp trên. Các thông tin báo cáo giúp phản ánh kịp thời tình hình hoạt động của đơn vị, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, đồng thời góp phần nâng cao chất lượng tổ chức các phong trào thi đua và các hoạt động giáo dục tại nhà trường. | 1 | 1 |
|  | *Tham dự đầy đủ các Hội nghị, Hội thảo, các cuộc họp do Phòng GDĐT tổ chức và triệu tập:* Tham dự đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần Nhà trường nghiêm túc thực hiện việc tham dự đầy đủ các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức và triệu tập, đảm bảo đúng thời gian, đúng thành phần theo yêu cầu. Các nội dung tham gia được chuẩn bị kỹ lưỡng, trách nhiệm, góp phần thực hiện tốt công tác phối hợp và nâng cao hiệu quả hoạt động chung của ngành. | 1 | 1 |
|  | *Sổ sách đăng ký công văn đi, đến đầy đủ; Quản lý con dấu đúng quy định*: Nhà trường thực hiện đầy đủ việc đăng ký công văn đi, công văn đến theo đúng quy trình, đảm bảo cập nhật sổ sách kịp thời, chính xác, khoa học. Tất cả công văn đến đều được ghi sổ, phân loại, trình lãnh đạo duyệt và chuyển đến các bộ phận liên quan để triển khai thực hiện; công văn đi được soạn thảo đúng thể thức văn bản hành chính, được phê duyệt và lưu trữ đầy đủ. Việc quản lý và sử dụng con dấu được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định pháp luật hiện hành. Con dấu được bảo quản an toàn, chỉ sử dụng cho các văn bản, tài liệu chính thức của nhà trường theo đúng thẩm quyền, có ghi chép và kiểm soát chặt chẽ trong sổ đăng ký sử dụng con dấu. | 1 | 1 |
|  | *Tổ chức triển khai, phổ biến các văn bản QPPL và các văn bản của Thành phố, của Ngành tới cán bộ, giáo viên, nhân viên (Biên bản hội nghị):* Nhà trường thường xuyên tổ chức triển khai, phổ biến đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Thành phố, của Ngành Giáo dục tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Các nội dung được phổ biến thông qua các buổi hội nghị, họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn hoặc sinh hoạt tổ chức đoàn thể. Sau mỗi đợt triển khai, nhà trường đều lập biên bản hội nghị ghi rõ nội dung phổ biến, thành phần tham dự và kết quả triển khai; lưu trữ biên bản và tài liệu liên quan đúng quy định nhằm phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá và đảm bảo tính minh bạch, đầy đủ trong công tác quản lý nhà trường. | 1 | 1 |
|  | *Đảm bảo đủ trang thiết bị phục vụ công tác lưu trữ tài liệu như: kho, giá bảo quản tài liệu; lưu trữ hồ sơ, sổ sách cẩn thận, sắp xếp khoa học*: Nhà trường đảm bảo đầy đủ trang thiết bị phục vụ công tác lưu trữ tài liệu như: kho lưu trữ riêng biệt, hệ thống giá kệ bảo quản tài liệu phù hợp tiêu chuẩn; đảm bảo môi trường lưu trữ thông thoáng, an toàn. Công tác lưu trữ hồ sơ, sổ sách được thực hiện cẩn thận, sắp xếp khoa học, phân loại rõ ràng theo từng mảng công việc (hành chính, chuyên môn, tài chính, đoàn thể...). Các hồ sơ được cập nhật, bổ sung định kỳ; lưu giữ theo thời hạn quy định và thuận tiện trong việc tra cứu, sử dụng khi cần thiết, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và vận hành hoạt động nhà trường. | 1 | 1 |
| **IX** | ĐIỂM THƯỞNG**:** (Căn cứ tình hình thực tế vào kết quả đột xuất hoặc thành tích nổi bật được Trung ương, Thành phố, quận... công nhận để xem xét thưởng tối đa 50 điểm). | 50 | 0 |
| **X** | ĐIỂM TRỪ(Căn cứ vào mức độ khuyết điểm nếu có như: đơn thư kéo dài không giải quyết dứt điểm; nội bộ mất đoàn kết, ngộ độc thực phẩm rộng, vi phạm qui chế chuyên môn, thi, vi phạm tài chinh, mất an toàn an ninh trường học... tùy theo mức độ có thể trừ đến 50 điểm). | 50 | 0 |
|  | **Cộng:** | **1000** | **849** |

**Tổng số điểm tự chấm là: 849/1000 điểm./.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - L­ưu: VT. | **HIỆU TRƯ­­ỞNG**  *(đã ký và đóng dấu)*  **Teo Thị Thanh Mai** |