

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh lớp 1 trường Tiểu học Lê Quý Đôn**  
**Năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Hướng dẫn số 963/SGDDĐT-QLT ngày 03/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024 - 2025; Kế hoạch số 203/KH-BCĐ ngày 15/5/2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về việc Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra trẻ sinh năm 2018 vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn được phân tuyến; Ban chỉ đạo tuyển sinh (BCĐTS) trường Tiểu học Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học phổ thông.

2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin nhà trường, tại khu dân cư, trên các phương tiện thông tin đại chúng, ..., đảm bảo các bậc phụ huynh nắm rõ được: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh (trực tuyến, trực tiếp) và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

4. Mỗi thành viên trong Hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Ban chỉ đạo tuyển sinh, Hiệu trưởng nhà trường là người chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh và Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông về công tác tuyển sinh của đơn vị.



## II. NỘI DUNG CHÍNH TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

### 1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

### 2. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ sinh năm 2018 hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc lưu trú theo tuyển tuyển sinh của nhà trường đã được UBND quận Hà Đông phân tuyến:

#### a) Phường Dương Nội:

- **Tổ dân phố 1** (Chung cư CT7-A, CT7-B, CT7-H, CT7-J, CT7-K khu đô thị Dương Nội 2)

- **Tổ dân phố 2** (Chung cư CT7-C, CT7-D, CT7-E, CT7-F, CT7-G khu đô thị Dương Nội 2)

#### b) Phường Yên Nghĩa:

- **Tổ dân phố 18** (Chung cư HH2-A, HH2-B, HH2-C, HH2-D, HH2-E)

- **Tổ dân phố 20** (Chung cư HH2-K, HH2-L, HH2-F, HH2-H, HH2-G)

- **Tổ dân phố 19** (Chung cư CT8-A, CT8-B, CT8-C, CT8-D)

### 3. Chỉ tiêu tuyển sinh: 9 lớp Một với số lượng 450 học sinh

#### 4. Độ tuổi dự tuyển:

Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2018). Trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

#### 5. Địa điểm tuyển sinh và thời gian tuyển sinh:

- Hình thức tuyển sinh trực tuyến: Phụ huynh tuyển sinh tại nhà hoặc nếu cần trợ giúp thì đến địa điểm tại phòng Hội đồng giáo dục (tầng 1 nhà C) của trường Tiểu học Lê Quý Đôn (để Ban tuyển sinh giúp đỡ). Thời gian tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024.

- Hình thức tuyển sinh trực tiếp: Phụ huynh đến địa điểm tại phòng Hội đồng giáo dục (tầng 1 nhà C) của trường Tiểu học Lê Quý Đôn. Thời gian tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

**\* Chú ý:** Sau khi tuyển sinh trực tuyến thành công, phụ huynh mang hồ sơ trực tiếp đến trường nộp luôn cho ban tuyển sinh tại **tại phòng Hội đồng giáo dục (Tầng 1, nhà C)**.

### 6. Thời gian tiếp nhận mã số và đăng ký tuyển sinh trực tuyến

#### 6.1. Về phía cha mẹ học sinh

##### a) Nhận mã số học sinh:

**Học sinh vào lớp 1:** Cha mẹ học sinh 5 tuổi nhận mã số đăng kí tuyển sinh vào lớp 1 tại trường Mầm non nơi con mình học.

##### b) Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

Từ ngày **01/7/2024** đến hết ngày **03/7/2024** cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet. Địa chỉ truy cập: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>

Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng kí tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 25/7/2024.

#### 6.2. Về phía nhà trường

- Từ ngày **28/6/2024** đến **30/6/2024**: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban tuyển sinh, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày **01/7/2024** đến ngày **03/7/2024**: Phân công các thành viên trong Ban tuyển sinh trực hướng dẫn, hỗ trợ những cha mẹ học sinh đăng kí trực tuyến tại trường.

#### - Lịch làm việc hàng ngày:

Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 16h30'

- Từ ngày **04/7/2024** đến ngày **06/7/2024**: Nhà trường tổng hợp số lượng học sinh đã đăng kí tuyển sinh trực tuyến để báo cáo phòng giáo dục.

#### 7. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:

Từ ngày **13/7/2024** đến hết ngày **18/7/2024**.

Tiếp nhận hồ sơ của học sinh có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú (Tra cứu thường trú, tạm trú trên phần mềm VNeID của mỗi phụ huynh).

#### a) Về phía cha mẹ học sinh:

Mang đầy đủ hồ sơ tham gia xét tuyển vào lớp 1 của học sinh đến trường để cán bộ tuyển sinh kiểm tra và tiếp nhận.

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin xét tuyển vào lớp 1 (Theo mẫu của nhà trường)
- Phiếu đăng ký dự tuyển năm học 2024 -2025 được in từ hệ thống tuyển sinh trực tuyến (Đối với học sinh đã được phụ huynh đăng ký trực tuyến thành công).

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (Bản sao dấu đỏ hoặc công chứng)

#### b) Về phía nhà trường:

- Cán bộ tuyển sinh:

+ Tiếp nhận hồ sơ khi cha mẹ học sinh đến đăng ký.

+ Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ theo yêu cầu của văn bản chỉ đạo thì tiếp nhận.

- + Nếu có trường hợp phụ huynh đề nghị đính chính thông tin của học sinh, cán bộ tuyển sinh lập danh sách và bàn giao cho Trưởng ban tuyển sinh.
- + Cuối ngày bàn giao hồ sơ và danh sách tiếp nhận cho Trưởng ban tuyển sinh.
- Trưởng ban tuyển sinh: Truy cập địa chỉ: <https://truong.hanoi.edu.vn/> để :
  - + Nhập mới học sinh đăng ký (Học sinh chưa có mã số).
  - + Sửa chữa thông tin học sinh đã đăng ký (nếu có đề nghị đính chính)

### 8. Địa điểm tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp:

- a) Địa điểm tuyển sinh trực tuyến: Tại phòng Hội Đồng ở khu hiệu bộ (tầng 1 nhà C – nếu Phụ huynh có nhu cầu cần hỗ trợ)
- b) Địa điểm tuyển sinh trực tiếp: Tại phòng Hội Đồng ở khu hiệu bộ (Tầng 1, nhà C)

### 9. Lập danh sách học sinh trúng tuyển điện đúng tuyển:

- a) Đối tượng: Trưởng ban tuyển sinh
- b) Thời gian: Ngày 19, 20/7/2024
- c) Chuẩn bị: Danh sách học sinh trúng tuyển (sau khi đã kiểm tra hồ sơ)
- d) Nhiệm vụ:
  - Sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu ngành để đánh dấu những học sinh trúng tuyển.
  - Lập danh sách trúng tuyển.
  - Báo cáo kết quả tuyển sinh cho phòng GD.
  - Trình phương án tuyển sinh bổ sung nếu còn thiếu chỉ tiêu so với chỉ tiêu được giao.

### 8. Tiếp nhận và lập danh sách trúng tuyển điện trái tuyển (nếu có)

- a) Đối tượng: Cha (mẹ) học sinh, cán bộ tuyển sinh, Trưởng ban tuyển sinh
- b) Thời gian: Từ ngày 19/7/2024 đến hết ngày 22/7/2024.
- c) Chuẩn bị:
  - Phương án thu nộp hồ sơ trái tuyển do Phòng GD duyệt.
  - Danh sách thu hồ sơ của nhà trường (mẫu M1).
  - Phiếu bàn giao hồ sơ khi cha (mẹ) học sinh đến đăng ký (mẫu M2).
- d) Nhiệm vụ:
  - \* Cán bộ tuyển sinh:
    - Tiếp nhận hồ sơ khi cha (mẹ) học sinh đến đăng ký.
    - Kiểm tra đối chiếu hồ sơ học sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận.
    - Bàn giao hồ sơ và Danh sách tiếp nhận cho Trưởng ban tuyển sinh.
  - \* Trưởng ban tuyển sinh: Sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu để:
    - Nhập mới học sinh đăng ký.
    - Sử dụng phần mềm Cơ sở dữ liệu để đánh dấu những học sinh trúng tuyển
    - In danh sách trúng tuyển.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GD.

### **9. Công tác đảm bảo về cơ sở vật chất, phòng - chống dịch bệnh**

#### **a. Cơ sở vật chất:**

- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh (cả trực tuyến và trực tiếp) như: phòng làm việc có điều hòa quạt mát, khu vực ngồi chờ của phụ huynh, máy tính, máy in, mạng internet.

- Chuẩn bị lực lượng bảo vệ trông giữ phương tiện cho phụ huynh tới trường tham gia tuyển sinh cho con an toàn.

#### **b. Công tác phòng chống các dịch bệnh**

Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của văn bản hiện hành, đảm bảo sự an toàn và sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh:

- Tổ chức vệ sinh khuôn viên nhà trường, các phòng ban, khu vực được bố trí dành cho công tác tuyển sinh.

- Quán triệt nhân viên y tế thường trực, đảm bảo đủ cơ số thuốc men, trang thiết bị y tế, nước sát khuẩn, khẩu trang...

- Bố trí khu vực đón tiếp, khu vực chờ cho phụ huynh học sinh khi đến đăng ký tuyển sinh.

- Phòng y tế luôn được trang bị đầy đủ để kịp thời cho công tác sơ cấp cứu ban đầu khi có tình huống bất thường xảy ra.

### **III- PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM**

#### **1. Về phía nhà trường.**

1.1. Thành lập Ban tuyển sinh và xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025.

1.2. Tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho các thành viên trong Ban tuyển sinh.

1.3. Phối hợp với UBND phường Dương Nội, phường Yên Nghĩa công bố công khai kế hoạch tuyển sinh của Ban tuyển sinh nhà trường về tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các qui định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh của nhà trường, phương thức tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp trên đài truyền thanh phường.

1.4. Chỉ đạo các thành viên trong Ban tuyển sinh tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch của Ban tuyển sinh. Giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về tuyển sinh.

1.5. Chuẩn bị các biểu mẫu, máy tính, cơ sở vật chất, địa điểm tuyển sinh đầy đủ, an toàn, đảm bảo phòng chống dịch bệnh theo quy định hiện hành.

## 2. Về phía Ban tuyển sinh

2.1. Chủ động phối hợp cùng nhà trường trong công tác tổ chức tuyển sinh và tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc cha mẹ học sinh hiểu rõ, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh.

2.2. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyên đúng chỉ tiêu được giao, hàng ngày báo cáo cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường về số lượng tuyển sinh.

### 2.3. Tổ chức tuyển sinh:

- Tích cực hỗ trợ cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh (trực tuyến, trực tiếp) nếu cha (mẹ) học sinh có nhu cầu cần hỗ trợ.

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong Giấy khai sinh, nếu thấy trùng khớp cán bộ tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "**Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh**" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong suốt quá trình tuyển sinh Ban tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định cho nhà trường.

2.4. Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh thường xuyên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh đến đăng kí tuyển sinh. Nếu có khó khăn, vướng mắc Ban tuyển sinh phải kịp thời báo cáo lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh để được tháo gỡ.

2.5. Phối hợp với trung tâm Y tế phường Dương Nội thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo đúng các văn bản hiện hành.

2.6. Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh (16h30 hàng ngày) Ban tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách học sinh được tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh).

## 3. Về phía các cha mẹ học sinh:

3.1. Tham gia đăng kí tuyển sinh trực tuyến và nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

3.2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin nhập học và các hồ sơ minh chứng theo văn bản quy định, tạo điều kiện cho Ban tuyển sinh nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3.3. Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của nhà trường những vấn đề còn thắc mắc, tuyệt đối không làm ồn ào, gây lộn xộn trong quá trình tuyển sinh.

#### IV. LỊCH LÀM VIỆC CỦA BAN TUYỂN SINH

- Ngày 15/6/2024: Hội nghị Hiệu trưởng triển khai Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận.

- Từ ngày 28/6/2024 đến 30/6/2024: Nhà trường chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 03/7/2024: Tuyển sinh trực tuyến theo kế hoạch của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông. Ban tuyển sinh bố trí thành viên trực tại trường để hỗ trợ cha mẹ học sinh khi có nhu cầu cần hỗ trợ.

- Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024: Tuyển sinh trực tiếp, ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ của cha mẹ học sinh.

- Ngày 18/7/2024: Báo cáo về phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2024: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 27/7/2024: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh về PGD.

#### V. MỘT SỐ ĐIỀU CẦN LƯU Ý

1. Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Lê Quý Đôn giao nhiệm vụ cho Ban tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh.

2. Nắm chắc các nội dung tuyển sinh (*đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến*), trong quá trình tuyển sinh tuyệt đối không gây bức xúc đối với phụ huynh, nếu có ý kiến thắc mắc của phụ huynh cần kịp thời giải đáp, nếu không giải đáp, tháo gỡ được phải báo ngay cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có phương án giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 của Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Lê Quý Đôn. Trong quá trình tổ chức thực hiện



nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Hội đồng tuyển sinh nhà trường để thống nhất giải quyết.

Điện thoại đường dây nóng hướng dẫn công tác tuyển sinh: 0968 230 440  
(Đ/c Teo Thị Thanh Mai – Hiệu trưởng Nhà trường)

**Nơi nhận:**

- UBND quận;
- Phòng GDĐT;
- UBND phường Dương Nội; (để b/c)
- UBND phường Yên Nghĩa;
- HĐTS trường; (để t/h)
- Lưu: VT.

**TRƯỜNG BAN**



**HIỆU TRƯỞNG**  
**Teo Thị Thanh Mai**